

Рассмотрено:  
Педагогическим Советом  
Протокол № 1 от 30.08.14 г.

Утверждаю:  
Директор МБОУ СОШ №1  
Н.В. Моисеева  
Приказ № 1/15 от 30.08.14 г.



**ПОЛОЖЕНИЕ**  
**О КОМИССИИ ПО УРЕГУЛИРОВАНИЮ СПОРОВ МЕЖДУ**  
**УЧАСТНИКАМИ ОБРАЗОВАТЕЛЬНЫХ ОТНОШЕНИЙ МБОУ**  
**СОШ №1**

**ПОЛОЖЕНИЕ**  
**О КОМИССИИ ПО УРЕГУЛИРОВАНИЮ СПОРОВ**  
**МЕЖДУ УЧАСТНИКАМИ ОБРАЗОВАТЕЛЬНЫХ**  
**ОТНОШЕНИЙ МБОУ СОШ №1**

**1. Общие положения**

1.1. Комиссия по урегулированию споров между участниками образовательных отношений (далее Комиссия) Муниципального бюджетного образовательного учреждения «Средняя общеобразовательная школа №1» (далее ОУ) создается для урегулирования разногласий между участниками образовательных отношений по вопросам реализации права на образование, в том числе в случаях возникновения конфликта интересов педагогического работника, применения локальных нормативных актов, обжалования решений о применении к обучающимся меры дисциплинарного взыскания.

1.2. Комиссия в своей деятельности руководствуется Законом Российской Федерации «Об образовании», Уставом ОУ, локальными актами ОУ, государственными образовательными стандартами.

1.3. Порядок создания, организации работы, принятия решений Комиссией и их исполнения устанавливается данным положением.

**2. Цели и задачи Комиссии**

2.1. Целью деятельности Комиссии является урегулирование разногласий между участниками образовательных отношений.

2.2. Основной задачей деятельности Комиссии является примирение участников школьных конфликтов, создание благоприятного психологического климата в ОУ.

**3. Принципы деятельности Комиссии**

3.1. Принцип добровольности, предполагающий добровольное участие в примирении конфликтующих сторон.

3.2. Принцип конфиденциальности, предполагающий обязательство Комиссии не разглашать полученную информацию в ходе работы.

3.3. Принцип нейтральности, запрещающий Комиссии принимать сторону одного из участников конфликта. Комиссия является независимым посредником, помогающим сторонам самостоятельно найти решение.

**4. Состав Комиссии**

4.1. Состав Комиссии определяется директором ОУ. Это решение оформляется приказом директора не позднее сентября каждого учебного года.

4.2. В состав Комиссии входят девять человек: председатель Комиссии, заместитель председателя Комиссии, ответственный секретарь, родители (законные представители) несовершеннолетних обучающихся (три человека), работники ОУ (три человека).

4.3. Председателем Комиссии является директор ОУ.

4.4. Заместитель председателя Комиссии назначается решением председателя Комиссии.

4.5. Ответственным секретарем Комиссии является представитель работников ОУ.

## **5. Права членов Комиссии**

### **Комиссия имеет право:**

5.1. Участвовать в разрешении конфликтных вопросов между обучающимися, учителями и родителями (законными представителями) несовершеннолетних обучающихся.

5.2. Направлять в администрацию ОУ предложения, связанные с разрешением конфликтных ситуаций, развитием навыков конструктивного разрешения конфликтов.

## **6. Обязанности членов Комиссии**

### **Члены Комиссии обязаны:**

6.1. Присутствовать на всех заседаниях Комиссии.

6.2. Принимать активное участие в рассмотрении поданных заявлений в устной или письменной форме.

6.3. Принимать решение по заявленному вопросу открытым голосованием (решение считается принятым, если за него проголосовало большинство членов Комиссии при присутствии не менее двух третей ее членов).

6.4. Принимать в трехдневный срок решение по сути поданного заявления, если не оговорены дополнительные сроки рассмотрения заявления.

6.5. Давать обоснованный ответ заявителю в устной или письменной форме в соответствии с пожеланием заявителя.

## **7. Организация деятельности Комиссии**

7.1. Работу Комиссии организует председатель комиссии.

7.2. Заседания Комиссии оформляются протоколом.

7.3. Председатель Комиссии:

- принимает заявления от участников образовательного процесса;
- в течение трех дней организует проведение заседания Комиссии для рассмотрения спорного вопроса;
- информирует конфликтующие стороны о решении Комиссии.

7.4. Протоколы заседаний Комиссии сдаются вместе с отчетом за учебный год и хранятся в документах ОУ три года.