

Согласовано:
Советом Учреждения

Протокол № 1 от 23.08.13 г.

Принято:
Собранием трудового
коллектива

Протокол № 1 от 30.08.13 г.

Утверждаю:

Директор МБОУ СОШ №1

Н.В. Моисеева Н.В. Моисеева

Приказ № 83-а от 30.08.13 г.



ПОЛОЖЕНИЕ О МЕТОДИЧЕСКОМ СОВЕТЕ

Междуреченск

1. Общие положения

- 1.1. Методический совет (далее МС) является стратегическим и тактическим органом управления образовательным процессом в МБОУ СОШ №1 (далее Учреждения). Цель которого целенаправленное взаимодействие и сотрудничество всех органов самоуправления методической деятельностью школы, направленные на совершенствование профессионального уровня педагогического коллектива школы, создание условий для повышения квалификации и профессионального развития педагогов.
- 1.2. МС действует на основании действующего законодательства РФ в сфере образования, Устава Учреждения, настоящего Положения
- 1.3. Членами МС являются директор, заместители директора по учебно-воспитательной работе, руководители школьных методических объединений, психолог. МС возглавляет директор Учреждения, являющийся его председателем.
- 1.4. При рассмотрении некоторых вопросов на заседания могут приглашаться работники Учреждения, не являющиеся членами МС.

2. Цели и задачи МС :

- 2.1. консолидация усилий педагогического коллектива с целью реализации приоритетных направлений развития школы;
- 2.2. стратегическое и тактическое управление методической, инновационной деятельностью в школе;
- 2.3. методическое сопровождение учителей в условиях реализации Федеральных государственных образовательных стандартов начального общего образования (ФГОС НОО) и перехода на Федеральные государственные образовательные стандарты основного общего образования (ФГОС ООО);
- 2.4. совершенствование учебно-воспитательного процесса;
- 2.5. экспертиза и согласование стратегических документов Учреждения, рабочих программ, экзаменационного материала;
- 2.6. анализ результатов педагогической деятельности;
- 2.7. создание условий для самообразования, проявления педагогической инициативы, направленной на совершенствование, обновление и развития образовательного процесса;
- 2.8. совершенствование профессиональной компетентности педагогов, их методического мастерства;
- 2.9. выявление, обобщение и распространение прогрессивного педагогического и управленческого опыта.

3. Содержание деятельности МС

- 3.1. Содержание деятельности МС определяется образовательной политикой РФ, целями и задачами работы Учреждения.
- 3.2. Содержание деятельности МС предусматривает повышение квалификации педагогических работников, совершенствование учебно-воспитательного процесса и состоит в следующем:
 - 3.2.1. оказание поддержки и осуществление контроля в апробации инновационных учебных программ и реализации современных педагогических технологий;
 - 3.2.2. планирование, координация и оценка методической деятельности школьных методических объединений, проблемных групп;
 - 3.2.3. методическое сопровождение учителей в условиях реализации ФГОС НОО и перехода на ФГОС ООО;
 - 3.2.4. организация консультирования педагогов по вопросам совершенствования профессионального мастерства;
 - 3.2.5. проблемный анализ результатов профессионального развития педагогов, выполнения задач в области кадровой политики, результатов образовательной деятельности;

- 3.2.6. согласование рабочих программ учебных предметов, курсов, реализуемых на ступенях начального общего образования, основного общего образования и среднего (полного) образования;
- 3.2.7. рекомендация к утверждению экзаменационного материала для проведения промежуточной аттестации;
- 3.2.8. выработка единых требований к оценке результатов освоения обучающимися учебных программ;
- 3.2.9. организация и проведение семинаров, круглых столов, смотров и пр.;
- 3.2.10. экспертиза, оценка и распространение передового педагогического опыта;
- 3.2.11. анализ и рекомендации к печати продукции методической деятельности педагогов;
- 3.2.12. организация представления опыта инновационной и методической работы педагогическому сообществу на различных уровнях;
- 3.2.13. определение направлений работы Школы молодого учителя и наставничества;
- 3.2.14. сопровождение процесса аттестации педагогических кадров;
- 3.2.15. совершенствование содержания образования, внедрение современных образовательных технологий;
- 3.2.16. координация работы по работе с педагогическим Портфолио.

4. Компетентия и ответственность членов МС

4.1. Члены МС имеют право:

- 4.1.1. участвовать в управлении и программировании методической, инновационной деятельности, организации учебно-воспитательного процесса и внутришкольного контроля;
- 4.1.2. вносить предложения по улучшению деятельности педагогов и Учреждения в целом;
- 4.1.3. вносить предложения в Положения о смотрах и конкурсах;
- 4.1.4. оказывать необходимую методическую помощь членам педагогического коллектива;
- 4.1.5. принимать активное участие в подготовке предложений для рассмотрения на заседаниях Педагогических советов;
- 4.1.6. участвовать в проведении внутришкольного контроля.

4.2. Члены МС обязаны:

- 4.2.1. выполнять решения МС;
- 4.2.2. реализовывать задачи, стоящие перед МС, зафиксированные в данном Положении,
- 4.2.3. обеспечивать условия для профессионального развития педагогов;
- 4.2.4. отслеживать результаты инновационной деятельности, а также аттестации учителей.
- 4.2.5. информировать членов педагогического коллектива о результатах своей деятельности и принятых решениях.

4.3. Члены МС несут ответственность за :

- 4.3.1. объективность анализа образовательного процесса, оценки деятельности педагогических объединений и педагогов;
- 4.3.2. объективность, своевременность информационно-методического обеспечения, уровень подготовки материалов по обобщению передового опыта;
- 4.3.3. высокоэтичное взаимодействие членов МС с педагогами Учреждения;
- 4.3.4. выполнение решений МС Учреждения.

5. Организация деятельности МС

- 5.1. Председателем МС является директор Учреждения.
- 5.2. МС создается приказом директора Учреждения.
- 5.3. МС подчиняется Педагогическому совету Учреждения.
- 5.4. МС работает по плану, являющемуся составной частью плана работы Учреждения.

- 5.5. Заседания МС проводятся не реже 4 раз в год (как правило, один раз в четверть).
- 5.6. Заседание МС является правомочным, если на нем присутствует не менее двух третей членов.
- 5.7. Решения МС принимаются прямым открытым голосованием. Решение считается принятым, если за него проголосовало более половины присутствующих на заседании членов МС. При равенстве голосов председатель МС имеет право решающего голоса.
- 5.8. О решениях, принятых МС, информируются все участники образовательного процесса школы в части, касающейся их.
- 5.9. Решения МС, принятые в пределах его полномочий, являются обязательными для всех участников образовательного процесса после утверждения их приказом директора Учреждения.

6. Документация Методического совета

- 6.1. Ход заседаний МС и его решения оформляются протоколом, который подписывается председателем и секретарем.
- 6.2. Нумерация протоколов ведется с начала учебного года.
- 6.3. Протоколы оформляются в печатном виде, пронумеровываются постранично, сшиваются. В конце учебного года протоколы прошнуровываются в книгу, которая скрепляется подписью директора и печатью Учреждения .
- 6.4. Книга протоколов МС Учреждения входит в его номенклатуру дел, хранится 5 лет.