

Принято
Педагогическим советом
Протокол № 1 от 28.08.2015 г.

Утверждаю:
Директор МБОУ СОШ № 1
Н.В.Моисеева
Приказ № 208/1 от 28.08.2015 г.



ПОЛОЖЕНИЕ О ВНУТРИШКОЛЬНОМ КОНТРОЛЕ

г. Междуреченск

1. ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ

1.1. Настоящее Положение о внутришкольном контроле (далее - Положение) разработано в соответствии с Федеральным законом от 29.12.2012 №273 - ФЗ «Об образовании в Российской Федерации», Уставом муниципального бюджетного общеобразовательного учреждения «Средняя общеобразовательная школа №1» (далее - Учреждение).

1.2. Настоящее Положение регулирует содержание, порядок, формы и методы проведения внутришкольного контроля (далее ВШК), определяет объекты контроля, устанавливает требования к правилам проведения, оформлению результатов, наличию документации ВШК.

1.3. ВШК - процесс получения и переработки информации о ходе и результатах образовательной деятельности для принятия на этой основе управленческих решений.

1.4. Должностные лица Учреждения, осуществляющие ВШК, руководствуются в своей деятельности Конституцией РФ, действующим законодательством в сфере образования, указами президента РФ, постановлениями и распоряжениями Правительства РФ, нормативными правовыми актами, изданными Министерством образования и науки РФ, Департаментом образования и науки Кемеровской области, администрацией Междуреченского городского округа; Уставом Учреждения и настоящим Положением.

2. ЗАДАЧИ ВШК

2.1. Изучение результатов педагогической деятельности, выявление отрицательных и положительных тенденций в организации образовательной деятельности и разработка предложений по их устранению.

2.2. Выявление соответствия существующих (создаваемых) условий реализации ОП нормативным требованиям.

2.3. Анализ причин, лежащих в основе нарушений, принятие мер по их предупреждению.

2.4. Анализ и экспертная оценка эффективности результатов деятельности педагогических работников для своевременного оказания им методической помощи.

2.5. Анализ и экспертная оценка результатов деятельности педагогических работников по ОП

2.6. Соблюдение порядка проведения промежуточной аттестации и текущего контроля успеваемости.

2.7. Организация методического обеспечения, сопровождения образовательной деятельности.

2.8. Соблюдение санитарных правил и норм.

3. ОРГАНИЗАЦИОННЫЕ ВИДЫ, ФОРМЫ И МЕТОДЫ КОНТРОЛЯ

3.1. ВШК осуществляется в виде плановых или оперативных проверок.

3.2. ВШК в виде плановых проверок осуществляется в соответствии с утвержденным планом ВШК, который доводится до членов педагогического коллектива перед началом учебного года.

ВШК в виде оперативных проверок осуществляется в целях установления фактов и проверки сведений о нарушениях, указанных в письменных обращениях обучающихся и (или) родителей (законных представителей) несовершеннолетних обучающихся.

3.3. Основными видами ВШК образовательной деятельности является тематический и фронтальный контроль.

3.6. Основными методами тематического и фронтального контроля являются: анкетирование, тестирование, устный и письменный опрос, письменные контрольные работы, наблюдение, собеседование, посещение уроков, анализ, проведение контрольных срезов, проверка, социометрия, экспертиза.

4. Объекты ВШК

4.1. Учебный и воспитательный процесс:

- выполнение ОП, программ учебных предметов, курсов, курсов внеурочной деятельности;
- диагностика образовательных результатов;
- состояние преподавания учебных предметов;
- итоги участия в предметных олимпиадах;
- качество профилактической работы по профилактике правонарушений;
- уровень воспитанности и социализации;
- качество работы классных руководителей;
- состояние качества подготовки обучающихся к ГИА;
- образовательный процесс.

4.2. Методическая работа:

- методика проведения уроков;
- повышение квалификации педагогических работников;
- уровень профессиональной подготовки учителей;

4.3. Обеспеченность учебной деятельности необходимыми условиями:

- выполнение требований СанПиН 2.4.2.2821 – 10 к организации учебно – воспитательного процесса;
- материально – техническая обеспеченность учебно – воспитательного процесса.

4.4. Контроль ведения школьной документации.

5. Правила проведения ВШК

5.1. ВШК осуществляется директором Учреждения и его заместителями, а также руководителями методических объединений и другими работниками Учреждения в рамках полномочий, определенных приказом директора Учреждения.

Для проведения ВШК могут привлекаться представители Управляющего совета.

5.2. Директор Учреждения издает приказ о сроках и теме контроля, устанавливает срок представления материалов, утверждает план – задание и состав комиссии (при необходимости), назначает ответственного за исполнение приказа.

5.3. План – задание содержит вопросы, подлежащие контролю, цель контроля, устанавливает форму контроля, определяет объекты и методы, ответственных за проведение контроля, место подведения итогов и форму фиксации итогов.

5.4. При проведении планового контроля не требуется дополнительного предупреждения педагога, если в месячном плане указаны его сроки.

5.5. При проведении оперативных проверок педагогический работник предупреждается не менее чем за 1 день до посещения уроков.

5.6. Продолжительность проверок не должна превышать 20 дней с посещением не более 5 уроков, занятий и других мероприятий.

5.7. Проверяющие имеют право запрашивать необходимую информацию, изучать документацию, относящуюся к ВШК, присутствовать на уроке занятия, мероприятии.

6. Результаты ВШК

6.1. Результаты ВШК оформляются в форме аналитической справки о состоянии дел по проверяемому вопросу.

6.2. Итоговый материал должен содержать констатацию фактов, выводы и при необходимости, рекомендации.

6.3. По итогам ВШК, в зависимости от формы, целей, задач проверки и с учетом реального положения дел, проводится совещание при директоре, совещание при заместителе директора по учебно-воспитательной работе, Педагогический совет, заседания МО и ПМПк.

6.4. Директор Учреждения по результатам ВШК может принять следующие решения:

- об издании соответствующего приказа или иного нормативного правового акта;
- об обсуждении материалов ВШК коллегиальным органом (Педагогический совет, управляющий совет);
- о повторном контроле с привлечением определенных специалистов;
- о дисциплинарной ответственности участников образовательных отношений;
- иные решения в пределах своей компетенции.

7. Документация ВШК.

- план внутришкольного контроля;
- аналитические справки по итогам ВШК;
- протоколы ,
- приказы.