

Рассмотрено
Педагогическим советом

Протокол № 1 от 28.08.15 г.

Утверждаю:
Директор МБОУ СОШ № 1
Н.В.Мойсева
Приказ № 131 от 28.08.15 г.



ПОЛОЖЕНИЕ ОБ ОКАЗАНИИ ПЛАТНЫХ ОБРАЗОВАТЕЛЬНЫХ УСЛУГ

Междуреченск

1. Общие положения

1.1. Настоящее Положение о платных образовательных услугах Муниципального бюджетного общеобразовательного учреждения «Средняя общеобразовательная школа № 1» (далее – Положение) разработано в соответствии со следующими нормативными правовыми документами:

- Закон Российской Федерации от 29.12.2012г. № 273-ФЗ «Об образовании в РФ»;
- Закон Российской Федерации от 07.02.1992г. № 2300-1 «О защите прав потребителей»;
- Закон Российской Федерации «О некоммерческих организациях»;
- Постановление Правительства Российской Федерации от 15.08.2013г. №706 «Об утверждении Правил оказания платных образовательных услуг»;
- Приказ Министерства образования РФ от 10 июля 2003 г. № 2994 «Об утверждении примерной формы договора об оказании платных образовательных услуг в сфере общего образования»;
- Постановление Администрации Междуреченского городского округа № 2359-п от 18.08.2015 «Об утверждении порядка определения платы для физических и юридических лиц за услуги (работы), относящиеся к основным видам деятельности муниципальных образовательных учреждений, находящихся в ведении Муниципального казенного учреждения «Управление образованием Междуреченского городского округа»
- Устав Муниципального бюджетного общеобразовательного учреждения «Средняя общеобразовательная школа №1».

1.2. Понятия, используемые в настоящем Положении:

«платные образовательные услуги» - осуществление образовательной деятельности по заданиям и за счет средств физических и (или) юридических лиц по договорам об образовании (далее по тексту – договор).

«заказчик» - физическое и (или) юридическое лицо, имеющее намерение заказать либо заказывающее платные образовательные услуги для себя или иных лиц на основании договора;

«исполнитель» - Учреждение, предоставляющее платные образовательные услуги обучающемуся;

«обучающийся» - физическое лицо, осваивающее образовательную программу;

1.3. Цель оказания платных образовательных услуг:

- наиболее полное удовлетворение образовательных потребностей обучающихся;
- улучшение качества образовательного процесса в Учреждении;
- привлечение в бюджет Учреждения дополнительных финансовых средств.

1.4. Платные образовательные услуги не могут быть оказаны взамен или в рамках основной образовательной деятельности (в рамках основных образовательных программ и федеральных государственных образовательных стандартов).

1.5. Платные образовательные услуги в соответствии со ст. 16 Закона РФ от 07.02.1992 № 2300-1 «О защите прав потребителей» могут оказываться только с согласия их получателя. Отказ получателя от предоставления платных образовательных услуг не может быть причиной уменьшения объема предоставляемых ему основных услуг.

1.6. Осуществление платных образовательных услуг не является предпринимательской деятельностью.

1.7. Положение вводится в действие с 01 сентября 2015 г. и действует до его отмены.

2. Условия и порядок предоставления платных образовательных услуг

2.1. Учреждение имеет право оказывать платные образовательные услуги, предусмотренные Уставом Учреждения на основании лицензии № 15234, выданной Государственной службой по надзору и контролю в сфере образования Кемеровской области 14.08.2015г. и свидетельства о государственной регистрации 42 АА 000870, выданного Государственной службой по надзору и контролю в сфере образования Кемеровской области на срок с 16.03.2012 по 04.02.2023г.

2.2. Учреждение оказывает платные образовательные услуги на основании заключаемых договоров с заказчиками в соответствии с утвержденным приказом директора МБОУ СОШ № 1 перечнем платных образовательных услуг.

2.3. Договор заключается по форме (приложение № 1 к настоящему Положению) и содержит следующие сведения:

- а) полное наименование исполнителя – юридического лица;
- б) место нахождения исполнителя;
- в) сведения о лицензии на осуществление образовательной деятельности (наименование лицензирующего органа, номер и дата регистрации лицензии);
- г) фамилия, имя, отчество заказчика, телефон заказчика;
- д) фамилия, имя, отчество обучающегося, его телефон;
- е) предмет договора;
- ё) форма обучения, сроки освоения образовательной программы (продолжительность обучения);
- ж) обязанности исполнителя;
- з) обязанности заказчика;
- и) права исполнителя, заказчика и обучающегося;
- к) стоимость образовательных услуг, сроки и порядок оплаты;
- л) порядок изменения и расторжения Договора;
- м) ответственность исполнителя, заказчика и обучающегося;
- н) срок действия Договора;
- о) подписи сторон (с указанием адреса Исполнителя, контактных телефонов, реквизитов), паспортных данных, адреса места жительства, телефонов заказчика и обучающегося (достигшего 14-го возраста).

2.4. Договор составляется в двух экземплярах, один из которых находится у исполнителя, другой – у заказчика.

2.5. Оказание платных образовательных услуг производится при условии обеспечения физических и юридических лиц доступной и своевременной информацией, включающей в себя сведения об утвержденном перечне платных образовательных услуг с указанием их стоимости, об условиях предоставления и получения платных образовательных услуг.

Вся информация размещается на официальном сайте Учреждения и информационном стенде Учреждения.

2.6. Учреждение осуществляет формирование платных образовательных услуг в следующем порядке:

2.6.1. Директор МБОУ СОШ № 1 издает приказ об организации конкретного вида платных образовательных услуг с определением работников, занятых предоставлением этих услуг. В приказе назначается ответственный за организацию платных образовательных услуг с обозначением круга его обязанностей.

2.6.2. Ответственный за организацию платных образовательных услуг представляет перечень платных образовательных услуг в начале нового учебного года на общем родительском собрании и на сайте Учреждения.

2.6.3. Ответственный за организацию платных образовательных услуг для организации платных образовательных услуг:

1. проводит анкетирование обучающихся, родителей (законных представителей) несовершеннолетних обучающихся, желающих получать платные образовательные услуги;

2. заключает договора на оказание платных образовательных услуг;

3. на основании результатов формирует группы;

4. составляет расписание оказания платных образовательных услуг с указанием времени, помещений и тех работников, кто их оказывает;

Расписание оказания платных образовательных услуг составляется отдельно от основного расписания и вывешивается на информационном стенде.

2.6.4. Учреждение создает необходимые условия для предоставления платных образовательных услуг.

2.6.5. Учреждение формирует кадровый состав, необходимый для предоставления платных образовательных услуг.

2.6.6. Формы обучения по платным образовательным услугам определяются Учреждением самостоятельно.

2.6.7. Учреждение составляет смету доходов и расходов на оказание платных дополнительных образовательных услуг. Смета утверждается директором Учреждения;

2.6.8. Учреждение согласовывает расчет тарифов с централизованной бухгалтерией Муниципального казенного учреждения «Управление образованием Междуреченского городского округа»;

3. Порядок получения и расходования средств

3.1. Бухгалтерский учет операций по платным образовательным услугам осуществляется через централизованную бухгалтерию Муниципального казенного учреждения «Управление образованием Междуреченского городского округа».

3.2. Оплата образовательных услуг производится в порядке и в сроки, указанные в договоре с обязательным использованием квитанций, являющихся документом строгой отчетности.

3.3. Доходы Учреждения, полученные от оказания платных образовательных услуг, после уплаты налогов и сборов, предусмотренных законодательством о налогах и сборах, в полном объеме учитываются в смете доходов и расходов по средствам, полученным от оказания платных образовательных услуг.

3.4. Расходование привлеченных средств осуществляет в соответствии с утвержденной сметой.

3.5. Смета доходов и расходов по средствам, полученным от оказания платных образовательных услуг, утверждается директором Учреждения и согласовывается с начальником МКУ УО. Кроме того, смета подписывается главным бухгалтером и экономистом МКУ УО.

4. Права и обязанности Учреждения (Исполнителя) и Заказчика платных образовательных услуг.

4.1. Учреждение имеет право:

4.1.1. расторгнуть договор на оказание платных образовательных услуг в одностороннем порядке в следующем случае:

- а) применение к обучающемуся, достигшему возраста 15 лет, отчисления как меры дисциплинарного взыскания;
- б) просрочка оплаты стоимости платных образовательных услуг;
- в) невозможность надлежащего исполнения обязательств по оказанию платных образовательных услуг вследствие действий (бездействия) обучающегося.

4.1.2. разрабатывать программы, реализуемые как платные образовательные услуги;

4.1.3. привлекать к работе по оказанию платных образовательных услуг специалистов по своему усмотрению;

4.1.4. расходовать полученные средства согласно утвержденной сметы доходов и расходов.

4.2. Учреждение обязано:

4.2.1. нести ответственность за жизнь и здоровье обучающихся во время нахождения в образовательном учреждении;

4.2.2. реализовать платные образовательные услуги в срок, качественно и в полном объеме;

4.2.3. не допускать срыва занятий без уважительных причин;

4.2.4. при расторжении договора вернуть внесенную оплату пропорционально затраченному на обучение времени.

4.3. Заказчик платных образовательных услуг имеет право:

4.3.1. ознакомиться с Уставом МБОУ СОШ № 1, лицензией на осуществление образовательной деятельности;

4.3.2. вносить предложения по изменению условий договора на оказание услуг до его подписания;

4.3.4. При обнаружении недостатка платных образовательных услуг, в том числе оказания их не в полном объеме, предусмотренном образовательными программами (частью образовательной программы), заказчик вправе по своему выбору потребовать:

- а) безвозмездного оказания образовательных услуг

- б) соразмерного уменьшения стоимости оказанных платных образовательных услуг;

- в) возмещения понесенных им расходов по устранению недостатков оказанных платных образовательных услуг своими силами или третьими лицами.

4.3.5. Заказчик вправе отказаться от исполнения договора и потребовать полного возмещения убытков, если в установленный договором срок недостатки платных образовательных услуг не устранены исполнителем. Заказчик также вправе отказаться от исполнения договора, если им обнаружен существенный недостаток оказанных платных образовательных услуг или иные существенные отступления от условий договора.

4.3.6. Если исполнитель нарушил сроки оказания платных образовательных услуг (сроки начала и (или) окончания оказания платных образовательных услуг и (или) промежуточные сроки оказания платной образовательной услуги) либо если во время оказания платных образовательных услуг стало очевидным, что они не будут осуществлены в срок, заказчик вправе по своему выбору:

а) назначить исполнителю новый срок, в течение которого исполнитель должен приступить к оказанию платных образовательных услуг и (или) закончить оказание платных образовательных услуг;

б) поручить оказать платные образовательные услуги третьим лицам за разумную цену и потребовать от исполнителя возмещения понесенных расходов;

в) потребовать уменьшения стоимости платных образовательных услуг;

г) расторгнуть договор.

4.4. Заказчик платных образовательных услуг обязан:

4.4.1. посещать все занятия;

4.4.2. предупреждать образовательное учреждение о пропуске занятий обучающимся по уважительной причине;

4.4.3. предупреждать образовательное учреждение о намерении прекратить обучение за неделю ;

4.4.4. своевременно вносить плату за получаемые услуги;

4.4.5. выполнять условия договора;

4.4.6. соблюдать правила поведения, установленные в Учреждении.

4.5. За неисполнение, либо ненадежное исполнение обязательств по договору на оказание платных образовательных услуг, исполнитель и заказчик несут ответственность, предусмотренную договором и законодательством Российской Федерации.

5. Заключительный раздел

5.1. Муниципальное казенное учреждение «Управление образованием Междуреченского городского округа» (далее МКУ УО) осуществляет контроль за соблюдением действующего законодательства в части организации платных образовательных услуг.

5.2. МКУ УО вправе приостановить деятельность Учреждения по оказанию платных образовательных услуг, если эта деятельность осуществляется в ущерб основной деятельности Учреждения.

5.3. Директор Учреждения несет персональную ответственную за деятельность по оказанию платных образовательных услуг.

5.4. Учреждение ежегодно готовит отчет о поступлении и использовании внебюджетных средств и представлять его для ознакомления родителям (законным представителям) несовершеннолетних обучающихся.