

Принято
Педагогическим советом
Протокол №_1___ от 31.08.2018г.

Утверждаю
Директор Муниципального бюджетного
общеобразовательного учреждения
«Средняя общеобразовательная школа №1»
Н.В. Моисеева
Приказ № 153 от 31.08. 2018 г.



ПОЛОЖЕНИЕ
О ПРОВЕДЕНИИ ПРОМЕЖУТОЧНОЙ АТТЕСТАЦИИ
ОБУЧАЮЩИХСЯ И ОСУЩЕСТВЛЕНИИ ТЕКУЩЕГО КОНТРОЛЯ
ИХ УСПЕВАЕМОСТИ

г.Междуреченск

1. Общие положения

1.1. Настоящее Положение о проведении промежуточной аттестации обучающихся и осуществлении текущего контроля их успеваемости (далее – Положение) разработано в соответствии с Федеральным законом от 29 декабря 2012 г. № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации», Приказом Министерства образования и науки Российской Федерации от 30 августа 2013 г. № 1015 «Об утверждении Порядка организации и осуществления образовательной деятельности по основным общеобразовательным программам – образовательным программам начального общего, основного общего и среднего общего образования», Уставом Муниципального бюджетного общеобразовательного учреждения «Средняя общеобразовательная школа № 1» (далее - Учреждение).

1.2. Настоящее Положение является локальным нормативным актом Учреждения, регулирующим периодичность и порядок текущего контроля успеваемости и промежуточной аттестации обучающихся.

1.3. Освоение образовательной программы, в том числе отдельной части или всего объема учебного предмета, курса образовательной программы, сопровождается текущим контролем и промежуточной аттестацией обучающихся.

1.4. Текущий контроль – это систематическая проверка учебных достижений обучающихся, проводимая педагогом в ходе осуществления образовательной деятельности в соответствии с образовательной программой.

1.5. Промежуточная аттестация – это установление уровня достижения результатов освоения учебных предметов, курсов, предусмотренных образовательной программой.

2. Содержание и порядок проведения текущего контроля успеваемости обучающихся

2.1. Текущий контроль успеваемости обучающихся проводится в течение учебного года.

2.2. Текущему контролю подлежат обучающиеся 1-11 классов.

2.3. Текущий контроль осуществляется педагогическим работником, реализующим рабочую программу учебного предмета, курса.

2.4. Педагогический работник обязан ознакомить с системой текущего контроля по своему учебному предмету, курсу обучающихся на начало учебного года.

2.5. Порядок, формы, количество обязательных мероприятий при проведении текущего контроля успеваемости обучающихся определяются рабочими программами учебных предметов, курсов, предусмотренных образовательной программой.

2.6. Текущий контроль успеваемости по учебным предметам обучающихся 2-11 классов осуществляется по пятибалльной системе. Во 2,5-х классах в течение первых двух недель учебного года отметки не выставляются в целях адаптации обучающихся.

2.7. Текущий контроль успеваемости обучающихся первого класса в течение учебного года проводится без фиксации в виде отметок по пятибалльной системе.

2.8. Педагогические работники доводят до сведения родителей (законных представителей) несовершеннолетних обучающихся результаты текущего контроля через электронный журнал.

Родители (законные представители) несовершеннолетних обучающихся имеют право на получение информации о результатах текущего контроля успеваемости обучающегося в письменной форме в виде выписки из соответствующих документов, для чего должны обратиться к классному руководителю.

2.9. Отметки по итогам четверти (полугодия) выставляются как среднее арифметическое текущих отметок в соответствии с правилами математического округления.

3. Периодичность и порядок проведения промежуточной аттестации

3.1. Промежуточная аттестация обучающихся проводится в конце учебного года.

3.2. Промежуточная аттестация проводится для обучающихся 1-11 классов.

3.3. Сроки проведения промежуточной аттестации определяются календарным учебным графиком.

3.4. Формы проведения промежуточной аттестации определяются учебным планом Учреждения.

3.5. Сроки проведения промежуточной аттестации могут быть изменены приказом директора Учреждения по заявлению обучающегося или его родителей (законных представителей) несовершеннолетнего обучающегося для следующих категорий обучающихся: выезжающих на учебно-тренировочные сборы, на олимпиады школьников, на российские или международные спортивные соревнования, конкурсы, смотры и по иным уважительным причинам.

3.6. При пропуске обучающимся по уважительной причине более половины учебного времени, отводимого на изучение учебного предмета, курса обучающийся имеет право на перенос срока проведения промежуточной аттестации. Новый срок проведения промежуточной аттестации утверждается приказом директора Учреждения с учетом учебного плана, индивидуального учебного плана на основании заявления обучающегося или его родителей (законных представителей) несовершеннолетнего обучающегося.

4. Результаты промежуточной аттестации и порядок выставления годовых отметок, перевод обучающихся в следующий класс

4.1. Результаты промежуточной аттестации по учебным предметам во 2-11 классах оцениваются по пятибалльной системе. Результатом промежуточной аттестации обучающихся 2-11 классов являются годовые отметки по всем учебным предметам учебного плана, кроме учебного предмета «Основы религиозных культур и светской этики» (ОРКСЭ) у обучающихся 4-х классов и «Основы духовно – нравственной культуры народов России» (ОДНКНР) у обучающихся 7-х классов. Оценивание учебных предметов ОРКСЭ и ОДНКНР происходит в системе «зачет- незачет».

4.2. Годовая отметка определяется как среднее арифметическое четвертных (полугодовых) отметок в соответствии с правилами математического округления.

4.3. Результаты промежуточной аттестации по учебным курсам оцениваются в системе «зачет- незачет» как оценка усвоения учебного материала.

4.4. Результаты промежуточной аттестации в 1-х классах фиксируются в протоколах в виде процентного выполнения контрольно - измерительных материалов по каждому учебному предмету.

4.5. Результаты промежуточной аттестации по учебным предметам и учебным курсам во 2-11 классах в виде годовой отметки фиксируются в электронном журнале.

4.6. Неудовлетворительные результаты промежуточной аттестации по одному или нескольким учебным предметам, курсам образовательной программы признаются академической задолженностью.

4.7. Промежуточная аттестация обучающихся в форме семейного образования и самообразования проводится на основании заявлений родителей (законных

представителей) несовершеннолетних обучающихся по всем учебным предметам учебного плана Учреждения.

4.8. Итоги промежуточной аттестации рассматриваются на заседании Педагогического совета Учреждения.

4.9. Обучающиеся, освоившие в полном объеме соответствующую образовательную программу данного года обучения, переводятся в следующий класс.

4.10. Обучающиеся, имеющие академическую задолженность, переводятся в следующий класс условно.

4.11. Запись об условном переводе вносится в классный журнал (в сводную ведомость успеваемости) с указанием приказа директора школы (номер приказа и дата) и личное дело обучающегося классным руководителем.

5. Порядок ликвидации академической задолженности

5.1. Обучающиеся обязаны ликвидировать академическую задолженность.

5.2. Учреждение в письменной форме уведомляет родителей (законных представителей) несовершеннолетних обучающихся о неудовлетворительных результатах промежуточной аттестации, создает условия обучающимся для ликвидации академической задолженности и обеспечивает контроль за своевременностью ее ликвидации.

5.3. Обучающиеся, имеющие академическую задолженность, вправе пройти промежуточную аттестацию по соответствующему учебному предмету, курсу не более двух раз в пределах одного года с момента образования академической задолженности. В указанный период не включаются время болезни обучающегося.

5.4. Ответственность за ликвидацию академической задолженности возлагается на обучающихся, родителей (законных представителей) несовершеннолетних обучающихся.

5.5. Для проведения промежуточной аттестации по ликвидации академической задолженности во второй раз приказом директора Учреждения создается комиссия.

5.6. Ликвидация академической задолженности обучающимся осуществляется в соответствии с расписанием, утвержденным приказом директора Учреждения.

5.7. Результаты ликвидации академической задолженности по учебным предметам, курсам заносятся в протоколы. Протоколы ликвидации академической задолженности обучающихся предоставляются заместителю директора по учебно-воспитательной работе и хранятся в течение календарного года.

5.8. После ликвидации академической задолженности в установленные сроки годовая отметка по учебному предмету выставляется через дробь в сводную ведомость классного журнала предыдущего года, а также в личное дело обучающегося.

5.9. Педагогическим советом Учреждения принимается решение о ликвидации академической задолженности обучающимся.

5.10. Директором Учреждения издается приказ о ликвидации академической задолженности.

5.11. В классный журнал предыдущего года вносится соответствующая запись «ликвидировал(а) академическую задолженность, номер приказа и дата» или «оставлен(а) на повторное обучение номер приказа и дата» рядом с записью об условном переводе.

5.12. В личное дело обучающегося классным руководителем вносится соответствующая запись «ликвидировал(а) академическую задолженность, номер приказа и дата» или «оставлен(а) на повторное обучение, номер приказа и дата» рядом с записью об условном переводе.

5.13. В случае оставления обучающегося на повторное обучение или его перевода на обучение по адаптированным образовательным программам в соответствии с рекомендациями психолога - медико-педагогической комиссии, либо на обучение по индивидуальному учебному плану на основании письменного заявления родителей (законных представителей) несовершеннолетних обучающихся директором Учреждения издается соответствующий приказ, вносится запись в классный журнал.

5.14. Обучающиеся по образовательным программам начального общего, основного общего, среднего общего образования в форме семейного образования и самообразования, не ликвидировавшие в установленные сроки академическую задолженность, продолжают получать образование в Учреждении.

5.15. Обучающиеся в Учреждении по образовательным программам начального общего, основного общего, среднего общего образования, не ликвидировавшие в установленные сроки академическую задолженность с момента ее образования, по усмотрению родителей (законных представителей) несовершеннолетних обучающихся оставляются на повторное обучение, переводятся на обучение по адаптированным образовательным программам в соответствии с рекомендациями психолога - медико-педагогической комиссии либо на обучение по индивидуальному учебному плану.

5.16. Обучающийся, успешно ликвидировавший академическую задолженность в установленные сроки, продолжает обучение в данном классе.