

Рассмотрено
Педагогическим советом
Протокол № 1 от 30.08.14.



Директор МБОУ СОШ №1
Н.В. Монаева
Приказ № 1176 от 30.08.14.

ПРАВИЛА
ВНУТРЕННЕГО РАСПОРЯДКА ОБУЧАЮЩИХСЯ
МУНИЦИПАЛЬНОГО БЮДЖЕТНОГО ОБЩЕОБРАЗОВАТЕЛЬНОГО УЧРЕЖДЕНИЯ
«СРЕДНЯЯ ОБЩЕОБРАЗОВАТЕЛЬНАЯ ШКОЛА №1»

Междуреченск

I. ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ

1. Правила внутреннего распорядка обучающихся Муниципального бюджетного общеобразовательного учреждения «Средняя общеобразовательная школа №1» (далее Правила) разработаны в соответствии с Федеральным Законом от 29 декабря 2012 г. «273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации», Уставом Муниципального бюджетного общеобразовательного учреждения «Средняя общеобразовательная школа №1» (далее по тексту – МБОУ СОШ №1) и устанавливают нормы поведения обучающихся в здании и на территории МБОУ СОШ №1.
2. Цель Правил: создание в МБОУ СОШ №1 безопасных условий, обстановки, способствующей получению качественного образования обучающимися, воспитание уважения к личности и ее правам, развитие культуры поведения и навыков общения.
3. Дисциплина в МБОУ СОШ №1 поддерживается на основе уважения человеческого достоинства всех участников учебно-воспитательного процесса. Применение методов физического и психологического насилия в МБОУ СОШ №1 недопустимо.

II. РЕЖИМ РАБОТЫ

1. МБОУ СОШ №1 работает с 8.00 часов до 20.00 час.
2. Выходной день в МБОУ СОШ №1 - воскресенье и праздничные дни. Нахождение обучающихся в воскресенье и в праздничные дни в МБОУ СОШ №1 и на пришкольной территории запрещается, если это не связано с учебно-воспитательным процессом.
3. На каникулах МБОУ СОШ №1 работает в обычном режиме. Обучающиеся на каникулах приходят в МБОУ СОШ №1 только в те дни, на которые запланированы мероприятия и только при наличии с ними учителя или классного руководителя.
4. Образовательный процесс в МБОУ СОШ №1 осуществляется в соответствии с годовым календарным учебным графиком, утвержденным директором школы.

III. ПРАВИЛА ПОСЕЩЕНИЯ

1. Приходить в МБОУ СОШ №1 следует за 10-15 минут до начала уроков и утренних мероприятий в чистой, выглаженной одежде делового стиля, иметь опрятный вид и аккуратную прическу. В школьной деловой одежде не допускается: обувь на высоком каблуке, спортивная обувь, вещи, имеющие яркие, вызывающие и абстрактные рисунки, джинсы, спортивная и иная одежда специального назначения.
2. Необходимо иметь с собой все необходимые для уроков принадлежности.
3. Перед началом уроков обучающиеся должны свериться с расписанием и прибыть в кабинет до звонка.
4. После окончания занятий нужно одеться и покинуть МБОУ СОШ №1, соблюдая правила вежливости.

IV. ПОВЕДЕНИЕ НА УРОКЕ

1. Обучающиеся занимают свои места за партой в кабинете так, как это устанавливает классный руководитель или учитель по предмету, с учетом психофизиологических особенностей учеников.
2. Каждый учитель определяет специфические правила при проведении занятий по своему предмету, которые не должны противоречить нормативным документам. Эти правила обязательны для исполнения всеми обучающимися.
3. Перед началом урока обучающиеся должны подготовить свое рабочее место и все необходимое для работы на уроке.
4. Время урока должно использоваться только для учебных целей. Во время урока нельзя отвлекаться самому и отвлекать других посторонними разговорами, играми и другими, не относящимися к уроку, делами.

5. Если обучающемуся необходимо выйти из класса, он должен попросить разрешения учителя.
6. Обучающиеся должны иметь спортивную форму и обувь для уроков физической культуры, а также специальную одежду для уроков технологии. При отсутствии такой одежды обучающиеся остаются вместе с классом, но к занятиям не допускаются.
7. Запрещается во время уроков пользоваться мобильными телефонами и другими устройствами, не относящимися к учебному процессу. Следует отключить и убрать все технические устройства (планшеты, плееры, наушники, игровые приставки и пр.), перевести мобильный телефон в тихий режим и убрать его со стола.
8. В случае опоздания на урок постучаться в дверь кабинета, зайти, извиниться за опоздание и попросить разрешения сесть на место.

VI. ПОВЕДЕНИЕ НА ПЕРЕМЕНЕ

1. Обучающиеся обязаны использовать время перерыва для отдыха.
2. При движении по коридорам, лестницам, проходам придерживаться правой стороны.
3. Во время перерывов (перемен) обучающимся запрещается:
 - бегать по лестницам, вблизи оконных проёмов и в других местах, не приспособленных для игр;
 - толкать друг друга, бросаться предметами и применять физическую силу для решения любых проблем;
4. В случае отсутствия следующего урока обучающиеся могут находиться в вестибюле, библиотеке или других рекреациях, не занятых в учебном процессе.

VII. ПОВЕДЕНИЕ ВО ВРЕМЯ ПРОВЕДЕНИЯ ВНЕУРОЧНЫХ ЗАНЯТИЙ

1. Перед проведением мероприятий обучающиеся обязаны проходить инструктаж по технике безопасности.
2. Следует строго выполнять все указания руководителя при проведении массовых мероприятий, избегать любых действий, которые могут быть опасны для собственной жизни и для окружающих.
3. Обучающиеся должны соблюдать дисциплину, следовать установленным маршрутом движения, оставаться в расположении группы, если это определено руководителем.
4. Строго соблюдать правила личной гигиены, своевременно сообщать руководителю группы об ухудшении здоровья или травме.
5. Обучающиеся должны уважать местные традиции, бережно относиться к природе, памятникам истории и культуры, к личному и групповому имуществу.
6. Запрещается применять открытый огонь (факелы, свечи, фейерверки, хлопушки, костры и др.), устраивать световые эффекты с применением химических, пиротехнических и других средств, способных вызвать возгорание.

VIII. ПОВЕДЕНИЕ В СТОЛОВОЙ

1. Обучающиеся соблюдают правила гигиены: входят в помещение столовой без верхней одежды, волосы должны быть прибранными, тщательно моют руки перед едой.
2. Обучающиеся обслуживаются в школьной столовой в соответствии с заявкой и в порядке живой очереди, выполняют требования работников столовой, соблюдают порядок при покупке пищи. Проявляют внимание и осторожность при получении и употреблении горячих и жидких блюд.
3. Употреблять еду и напитки, приобретённые в столовой и принесённые с собой, разрешается только в столовой. Обучающиеся обязаны убирать за собой столовые принадлежности и посуду после еды.

IX. ПРАВА И ОБЯЗАННОСТИ ОБУЧАЮЩИХСЯ

Обучающиеся МБОУ СОШ №1 имеют право:

- на получение бесплатного образования в соответствии с федеральными государственными образовательными стандартами;
- на выбор форм получения образования, перевод в другой класс (при наличии свободных мест), другую группу при изучении иностранного языка (в соответствии с Положением) или другое образовательное учреждение;
- на ознакомление с настоящими Правилами и другими локальными актами, регламентирующими деятельность МБОУ СОШ №1;
- на обучение по индивидуальным учебным планам;
- на выбор образовательной программы обучения в МБОУ СОШ №1;
- на бесплатное пользование библиотечным фондом, иной материально-технической базой МБОУ СОШ №1 во время образовательного процесса;
- на участие в управлении МБОУ СОШ №1, классом;
- на уважение человеческого достоинства, свободу совести и информации, свободное выражение своих взглядов и убеждений;
- на свободное посещение мероприятий, не предусмотренных учебным планом;
- на добровольное вступление в любые общественные организации;
- на защиту от применения методов физического и психического насилия;
- на условия обучения, гарантирующие охрану и укрепление здоровья;
- на сдачу экзамена в случае несогласия с годовой отметкой по соответствующему предмету конфликтной комиссии, создаваемой в МБОУ СОШ №1;
- на внесение предложений по организации урочной и внеурочной деятельности, факультативов, улучшения санитарно-гигиенического обслуживания, обеспечения режима и качества питания.

Обучающиеся МБОУ СОШ №1 обязаны:

- соблюдать Устав, Правила внутреннего распорядка для обучающихся и иные локальные акты для обучающихся, исполнять решения органов самоуправления и приказы директора;
- уважать права, честь и достоинство других обучающихся, работников МБОУ СОШ №1, не допускать ущемление их интересов, помогать младшим;
- быть дисциплинированными, соблюдать общественный порядок в МБОУ СОШ №1 и вне его, выполнять требования дежурных, добросовестно относиться к дежурству;
- сознательно относиться к учебе, своевременно являться на уроки и другие занятия, соблюдать порядок на рабочем месте;
- при неявке обучающегося на занятия по болезни или другим уважительным причинам, обучающийся обязан в течение первого дня болезни поставить об этом в известность классного руководителя; в случае болезни обучающийся предоставляет справку амбулаторного врача или лечебного заведения по установленной форме;
- беречь имущество МБОУ СОШ №1, бережно относиться к результатам труда других людей, зеленым насаждениям;
- экономно расходовать электроэнергию, воду, сырье и другие материалы.

Обучающимся МБОУ СОШ №1 запрещается:

- приносить, передавать или использовать оружие, спиртные напитки, табачные изделия, токсические и наркотические вещества;
- использовать любые средства и вещества, которые могут привести к взрывам и пожарам; · производить любые иные действия, влекущие за собой опасные последствия для окружающих и самого обучающегося;
- выносить без разрешения администрации МБОУ СОШ №1 инвентарь, оборудование из кабинетов, лабораторий и других помещений;
- ходить в верхней одежде, грязной обуви, головных уборах;
- курить в помещении МБОУ СОШ №1 и на территории.

Х. О ПООЩРЕНИЯХ И ВЗЫСКАНИЯХ

В целях мотивации обучающихся к активной жизненной позиции в школе применяются поощрения обучающихся:

Обучающиеся МБОУ СОШ №1 поощряются за:

- отличные и хорошие успехи в учебе;
- участие и победу в интеллектуально - творческих конкурсах и спортивных состязаниях;
- общественно-полезную деятельность и добровольный труд на благо школы;
- благородные поступки.

МБОУ СОШ №1 применяет следующие виды поощрений:

- объявление благодарности;
- награждение Почетной грамотой и Похвальным листом;
- занесение фамилии и фотографии обучающегося на стенд «Отличники учебы», размещенный на сайте МБОУ СОШ №1

Поощрения выносятся директором школы по представлению педагогического Совета, Совета обучающихся, классного руководителя и оформляются приказом директора. Поощрения применяются в обстановке широкой гласности, доводятся до сведения обучающихся и работников МБОУ СОШ №1. О поощрении ученика классный руководитель в каждом отдельном случае сообщает его родителям (законным представителям), направляя им благодарственное письмо.

В целях обеспечения дисциплины и порядка в МБОУ СОШ №1 по отношению к обучающимся могут применяться взыскания.

Нарушениями, влекущими за собой наложение взыскания, являются:

1. Многократные пропуски занятий без уважительной причины.
2. Рукоприкладство — нанесение побоев, избиение.
3. Угроза, запугивание, шантаж.
4. Моральное издевательство:
 - употребление оскорбительных кличек;
 - дискриминация по национальным и социальным признакам;
 - подчёркивание физических недостатков;
 - нецензурная брань;
 - умышленное доведение другого человека до стресса, срыва.
5. Унижение человеческого достоинства:
 - вымогательство;
 - воровство;

- порча имущества.
6. Передача или использование оружия, спиртных напитков, табачных изделий, токсических и наркотических веществ.

МБОУ СОШ №1 применяет следующие виды взысканий:

- а) замечание;
- б) выговор;
- в) строгий выговор;
- г) отчисление из МБОУ СОШ №1

Правила наложения взыскания:

1. К ответственности привлекается только виновный ученик.
2. Ответственность носит личный характер (коллективная ответственность класса, группы учащихся за действия члена ученического коллектива не допускается).
3. Взыскание налагается в письменной форме (устные методы педагогического воздействия дисциплинарными взысканиями не считаются).
4. За одно нарушение налагается только одно основное взыскание.
5. Не допускается применение мер дисциплинарного взыскания к обучающимся во время их болезни, каникул.
6. До наложения дисциплинарного взыскания администрация МБОУ СОШ №1 вправе затребовать от обучающегося письменное объяснение по поводу проступка. Если по истечении 3-х дней объяснение не представлено, то составляется соответствующий акт. Отказ или уклонение обучающегося от представления им письменного объяснения не является препятствием для применения меры дисциплинарного взыскания.

Взыскание выносится директором школы по представлению классного руководителя, Совета профилактики, Педагогического совета МБОУ СОШ №1.

По решению Педагогического совета МБОУ СОШ №1 за совершенные неоднократно грубые нарушения Устава допускается отчисление из МБОУ СОШ №1 обучающегося, достигшего возраста 15-лет. Отчисление обучающегося как мера дисциплинарного взыскания осуществляется в соответствии с действующим законодательством РФ в сфере образования. Указанная мера дисциплинарного взыскания применяется, если иные меры дисциплинарного взыскания и меры педагогического воздействия не дали результата и дальнейшее пребывание обучающегося в учреждении, осуществляющим образовательную деятельность, оказывает отрицательное влияние на других обучающихся, нарушает их права и права работников организации, осуществляющей образовательную деятельность, а также нормальное функционирование учреждения, осуществляющего образовательную деятельность.

XI. ЗАКЛЮЧИТЕЛЬНЫЕ ПОЛОЖЕНИЯ

1. Настоящие Правила действуют на всей территории МБОУ СОШ №1 и распространяются на все мероприятия с участием обучающихся МБОУ СОШ №1.
2. Настоящие Правила размещаются на сайте МБОУ СОШ №1 для всеобщего ознакомления.