

Утверждено:
Заместитель главы
Междуреченского городского округа
по социальным вопросам

И.В. Вантеева
2015 г.



Согласовано:
Начальник Муниципального казенного
Управления образованием
Междуреченского городского округа

Н.Г. Хвалевко
2015 г.



Согласовано:
Председатель Комитета
по управлению имуществом
муниципального образования
«Междуреченский городской округ»
Шлендер
2015 г.



УСТАВ

Муниципального бюджетного общеобразовательного учреждения
«Средняя общеобразовательная школа № 1»
(новая редакция)

1. ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ

1.1. Муниципальное бюджетное общеобразовательное учреждение «Средняя общеобразовательная школа № 1» (далее - Учреждение) создано в соответствии с постановлением администрации Междуреченского городского округа от 24.11.2011 г. №2202п «О создании муниципальных бюджетных образовательных учреждений, муниципального бюджетного учреждения «Детский оздоровительный лагерь «Чайка» путем изменения типа существующего муниципального общеобразовательного учреждения «Средняя общеобразовательная школа №1».

Настоящий Устав Учреждения разработан в соответствии с Федеральным законом от 29 декабря 2012 года № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации» и постановлением администрации Междуреченского городского округа от 03.04.2014 №865-п «О новой редакции уставов муниципальных образовательных организаций».

1.2. Полное наименование Учреждения – Муниципальное бюджетное общеобразовательное учреждение «Средняя общеобразовательная школа № 1».

Сокращенное наименование Учреждения – МБОУ СОШ № 1.

1.3. Место нахождения Учреждения:

Россия, Кемеровская область, г. Междуреченск, ул. Пушкина, д.18.

1.4. Организационно-правовая форма Учреждения – бюджетное учреждение.

Форма собственности - муниципальная. Тип - общеобразовательное учреждение.

1.5. Учредителем Учреждения и собственником его имущества является муниципальное образование «Междуреченский городской округ» в лице органа местного самоуправления – администрации Междуреченского городского округа (далее – Учредитель).

Место нахождения Учредителя:

Россия, 652881, Кемеровская область, г. Междуреченск, проспект Строителей, 20а.

Полномочия вышестоящей организации в системе образования муниципального образования «Междуреченский городской округ», которой подведомственно Учреждение: Учредитель делегирует Муниципальному казенному учреждению «Управление образованием Междуреченского городского округа» (далее Управление образованием) в пределах предоставленных ему прав и установленной компетенции.

Представителем собственника имущества Учреждения является Комитет по управлению имуществом муниципального образования «Междуреченский городской округ» (далее Комитет по управлению имуществом).

1.6. Учреждение является некоммерческой организацией и не имеет цели извлечения прибыли в качестве основной цели своей деятельности.

1.7. Учреждение является юридическим лицом, имеет Устав, печать установленного образца (с полным наименованием на русском языке), штамп, бланки со своим наименованием. Учреждение осуществляет операции с поступающими ему в соответствии с законодательством Российской Федерации средствами через лицевые счета, открываемые в территориальном органе Федерального казначейства или финансовом органе муниципального образования «Междуреченский городской округ» в порядке, установленном законодательством Российской Федерации.

Учреждение имеет право от своего имени заключать договоры, приобретать и осуществлять имущественные и личные неимущественные права, исполнять обязанности, быть истцом и ответчиком в суде, устанавливать прямые связи с предприятиями, учреждениями, организациями, в том числе и иностранными. Учреждение отвечает по своим обязательствам имуществом, находящимся у него на праве оперативного управления, за исключением недвижимого имущества и особо ценного движимого имущества, закрепленного за ним Учредителем или приобретенного Учреждением за счет средств, выделенных ему Учредителем на приобретение этого имущества.

1.8. Права юридического лица у Учреждения в части ведения уставной финансово–

хозяйственной деятельности, направленной на подготовку образовательной деятельности, возникают с момента его государственной регистрации.

1.9. Учреждение приобретает право на образовательную деятельность и льготы, предоставляемые законодательством Российской Федерации, с момента выдачи ему лицензии на осуществление образовательной деятельности. Лицам, успешно прошедшим государственную итоговую аттестацию, выдаются, если иное не установлено Федеральным законом “Об образовании в Российской Федерации” документы об образовании.

1.10. Учреждение в своей деятельности руководствуется Конвенцией о правах ребенка, Федеральным законом от 29.12.2012 №273-ФЗ “Об образовании в Российской Федерации” и другими федеральными законами, указами и распоряжениями Президента Российской Федерации, постановлениями и распоряжениями Правительства Российской Федерации, законом Кемеровской области «Об образовании», правовыми актами органов местного самоуправления и органов управления образованием всех уровней, настоящим Уставом и иными правовыми актами.

1.11. Деятельность Учреждения строится на принципах демократии, гуманизма, общедоступности, приоритета общечеловеческих ценностей, гражданственности, свободного развития личности, защиты прав и интересов детей, личностно ориентированного подхода, автономности и светского характера образования.

1.12. В Учреждении не допускается создание и осуществление деятельности организационных структур политических партий, общественно-политических и религиозных движений и организаций, объединений.

1.13. Учреждение в соответствии с законодательством Российской Федерации вправе участвовать в создании образовательных объединений в форме ассоциаций или союзов, которые создаются с целью развития и совершенствования образования, и действуют в соответствии со своими уставами.

1.4. Устав в новой редакции, изменения и дополнения к Уставу Учреждения:

- согласовываются в части образовательного процесса с Управлением образованием, в части пользования имуществом – с Комитетом по управлению имуществом;
- утверждаются Учредителем.

Государственная регистрация Устава Учреждения в новой редакции, изменений и дополнений, вносимых в Устав, осуществляется в порядке, установленном законодательством Российской Федерации.

1.15. Учреждение несет в установленном законодательством Российской Федерации порядке ответственность за:

- невыполнение или ненадлежащее выполнение функций, отнесенных к его компетенции;
- реализацию не в полном объеме образовательных программ в соответствии с учебным планом и годовым календарным учебным графиком; качество образования своих выпускников;
- жизнь и здоровье обучающихся и работников Учреждения во время образовательной деятельности;
- нарушение прав и свобод обучающихся и работников Учреждения;
- иные действия, предусмотренные законодательством Российской Федерации.

1.16. Медицинское обслуживание в Учреждении обеспечивается медицинскими организациями. Учреждение предоставляет помещение с соответствующими условиями для работы медицинских организаций. Наряду с администрацией и педагогическими работниками медицинский персонал несет ответственность за проведение лечебно - профилактических и оздоровительных мероприятий, соблюдение санитарно - гигиенических норм, режим и качество питания.

1.17. Организация питания обучающихся возлагается на Учреждение в соответствии с действующим законодательством .

1.18. Психологическая и социально-психологическая помощь и (или) сопровождение

нуждающихся в социальной реабилитации обучающихся может осуществляться на основании договоров, заключаемых Учреждением с организациями, имеющими право заниматься данной деятельностью, или созданными психологическими, социально-психологическими службами в Учреждении.

1.19. В Учреждении осуществляется получение обучающимися начальных знаний об обороне государства, о воинской обязанности граждан, приобретение обучающимися навыков в области гражданской обороны в соответствии с федеральными государственными образовательными стандартами.

1.20. Учреждение осуществляет деятельность по реализации основных общеобразовательных программ начального общего, основного общего, среднего общего образования на основе муниципального задания Учредителя. Муниципальное задание формирует и утверждает Учредитель в соответствии с установленной компетенцией.

Отказ от выполнения муниципального задания не допускается.

Учреждение вправе сверх установленного муниципального задания, а также в случаях, определенных федеральными законами, в пределах установленного муниципального задания выполнять работы, оказывать услуги, относящиеся к его основным видам деятельности, для граждан и юридических лиц за плату и на одинаковых при оказании одних и тех же услуг условиях.

1.21. Учреждение обеспечивает открытость и доступность информации об Учреждении, в том числе документов в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации. Порядок, содержание, периодичность представления информации, не урегулированные действующим законодательством Российской Федерации, закрепляются в локальных нормативных актах Учреждения.

1.22. Учреждение при необходимости может выходить на учредителя с инициативой об открытии филиалов. На момент регистрации настоящего Устава Учреждение не имеет филиалов и представительств.

2. ПРЕДМЕТ, ЦЕЛИ И ВИДЫ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ, ПОЛНОМОЧИЯ УЧРЕЖДЕНИЯ

2.1. Предметом деятельности Учреждения является реализация основных общеобразовательных программ - образовательных программ начального общего образования, образовательных программ основного общего образования, образовательных программ среднего общего образования.

Основной целью деятельности Учреждения является создание условий для реализации гарантированного гражданам права на получение общего образования, развитие личности и приобретение в процессе освоения основных общеобразовательных программ знаний, умений, навыков, формирование компетенции, необходимых для жизни человека в обществе, осознанного выбора профессии и получения профессионального образования.

2.2. Цели Учреждения по уровням образования:

- начальное общее образование направлено на формирование личности обучающегося, развитие его индивидуальных способностей, положительной мотивации и умений в учебной деятельности (овладение чтением, письмом, счетом, основными навыками учебной деятельности, элементами теоретического мышления, простейшими навыками самоконтроля, культурой поведения и речи, основами личной гигиены и здорового образа жизни).

- основное общее образование направлено на становление и формирование личности обучающегося, нравственных убеждений, эстетического вкуса и здорового образа жизни, высокой культуры межличностного и межэтнического общения, овладение основами наук, государственным языком Российской Федерации, навыками умственного и физического труда, развитие склонностей, интересов, способности к социальному самоопределению.

- среднее общее образование направлено на дальнейшее становление и формирование личности обучающегося, развитие интереса к познанию и творческих способностей обучающегося, формирование навыков самостоятельной учебной деятельности на основе индивидуализации и профессиональной ориентации содержания среднего общего образования, подготовку обучающегося к жизни в обществе, самостоятельному жизненному выбору, продолжению образования и началу профессиональной деятельности.

2.3. Учреждение осуществляет следующие основные виды деятельности:

- реализация основных общеобразовательных программ - образовательных программ начального общего образования, образовательных программ основного общего образования, образовательных программ среднего общего образования.
- предоставление специальных условий обучения детей с ограниченными возможностями здоровья, детей-инвалидов, в том числе обучение на дому;
- проведение промежуточной и государственной итоговой аттестации для экстернов.

2.4. Учреждение вправе осуществлять приносящую доход деятельность, в том числе по направлениям и вопросам, отнесенным к его компетенции, в соответствии с законодательством Российской Федерации и настоящим Уставом. Доход от указанной деятельности направляется на обеспечение уставных целей Учреждения.

Учреждение вправе оказывать населению, предприятиям, учреждениям и организациям платные дополнительные образовательные услуги за рамками федеральных государственных образовательных стандартов на договорной основе:

- обучение по дополнительным общеобразовательным программам;
- занятия с обучающимися по изучению учебных предметов, не предусмотренных образовательными программами;
- репетиторство;
- занятия по углубленному изучению учебных предметов;
- преподавание специальных курсов и дисциплин;
- создание групп по адаптации детей к условиям школьной жизни;
- создание различных секций и групп по укреплению здоровья;
- создание различных студий, групп, факультативов по обучению и приобщению детей к знанию мировой культуры, живописи, графики, скульптуры, народных промыслов и так далее.

2.5. Платные образовательные услуги не могут быть оказаны вместо образовательной деятельности, финансовое обеспечение которой осуществляется за счет бюджетных ассигнований, выделяемых Учреждению учредителем на выполнение муниципального задания или в соответствии с соглашением о предоставлении субсидии на возмещение затрат. Средства, полученные Учреждением при оказании таких платных образовательных услуг, возвращаются оплатившим эти услуги лицам.

Платные образовательные услуги предоставляются на одинаковых, при оказании одних и тех же услуг, условиях.

2.6. Учреждение осуществляет административную, финансово-экономическую, научно-методическую деятельность, разработку и принятие локальных нормативных актов, а также иную деятельность по обеспечению реализации образовательных программ, составляющую компетенцию Учреждения.

2.7. Учреждение обладает автономией, под которой понимается самостоятельность в осуществлении установленных настоящим Уставом видов деятельности в соответствии с Федеральным законом «Об образовании в Российской Федерации», иными нормативными правовыми актами Российской Федерации.

Учреждение свободно в определении содержания образования, выборе учебно-методического обеспечения, образовательных технологий по реализуемым образовательным программам.

2.8. Учреждение вправе вести консультационную, просветительскую деятельность,

деятельность в сфере охраны здоровья граждан и иную не противоречащую целям создания Учреждения деятельность, в том числе осуществлять организацию отдыха и оздоровления обучающихся в каникулярное время (с круглосуточным или дневным пребыванием).

3. Права, обязанности и ответственность работников Учреждения

3.1. Работники Учреждения имеют право на:

- участие в Управлении учреждением в порядке, определенном Уставом;
- защиту своей профессиональной чести и достоинства.

Правовой статус (права, обязанности и ответственность) вспомогательного, (инженерно – технического, административно – хозяйственного, учебно – вспомогательного, медицинского) персонала закреплён в соответствии с Федеральным законом «Об образовании в Российской Федерации», трудовым кодексом Российской Федерации в Правилах внутреннего трудового распорядка, должностных инструкциях и трудовых договорах с работниками.

3.2. Педагогические работники Учреждения пользуются следующими академическими правами и свободами:

- свобода преподавания, свободное выражение своего мнения, свобода от вмешательства в профессиональную деятельность;
- свобода выбора и использования педагогически обоснованных форм, средств, методов обучения и воспитания;
- право на творческую инициативу, разработку и применение авторских программ и методов обучения и воспитания в пределах реализуемой образовательной программы, отдельного учебного предмета, курса, дисциплины (модуля);
- право на выбор учебников, учебных пособий, материалов и иных средств обучения и воспитания в соответствии с образовательной программой и в порядке, установленном законодательством об образовании;
- право на участие в разработке образовательных программ, в том числе учебных планов, календарных учебных графиков, рабочих программ учебных предметов, курсов, дисциплин (модулей), методических материалов и иных компонентов образовательных программ;
- право на осуществление научной, научно-технической, творческой, исследовательской деятельности, участие в экспериментальной и международной деятельности, разработках и во внедрении инноваций;
- право на бесплатное пользование библиотеками и информационными ресурсами, а также доступ в порядке, установленном локальными нормативными актами Учреждения, к информационно-телекоммуникационным сетям и базам данных, учебным и методическим материалам, материально-техническим средствам обеспечения образовательной деятельности, необходимым для качественного осуществления педагогической, научной или исследовательской деятельности в Учреждении;
- право на бесплатное пользование образовательными, методическими услугами Учреждения, в порядке, установленном законодательством Российской Федерации или локальными нормативными актами;
- право на участие в управлении Учреждения, в том числе в коллегиальных органах управления, в порядке, установленном Уставом Учреждения;
- право на участие в обсуждении вопросов, относящихся к деятельности Учреждения, в том числе через органы управления и общественные организации;
- право на объединение в общественные профессиональные организации в формах и в порядке, которые установлены законодательством Российской Федерации;
- право на обращение в комиссию по урегулированию споров между участниками образовательных отношений;

- право на защиту профессиональной чести и достоинства, на справедливое и объективное расследование нарушения норм профессиональной этики педагогических работников;
- право на дополнительное профессиональное образование по профилю педагогической деятельности не реже чем один раз в три года.

Академические права и свободы, указанные в п.3.2 должны осуществляться с соблюдением прав и свобод других участников образовательных отношений, требований законодательства Российской Федерации, норм профессиональной этики педагогических работников, закрепленных в локальных нормативных актах Учреждения.

3.3. Педагогические работники Учреждения пользуются следующими трудовыми правами и социальными гарантиями:

- право на сокращенную продолжительность рабочего времени;
- право на ежегодный основной удлиненный оплачиваемый отпуск, продолжительность которого определяется Правительством Российской Федерации;
- право на длительный отпуск сроком до одного года не реже чем через каждые десять лет непрерывной педагогической работы в порядке, установленном федеральным органом исполнительной власти, осуществляющим функции по выработке государственной политики и нормативно-правовому регулированию в сфере образования;
- право на досрочное назначение страховой пенсии по старости в порядке, установленном законодательством Российской Федерации;
- иные трудовые права, меры социальной поддержки, установленные федеральными законами и законодательными актами субъектов Российской Федерации.

3.4. Работники Учреждения обязаны:

- соблюдать Устав Учреждения, правила внутреннего трудового распорядка, иные локальные нормативные акты Учреждения;
- соблюдать правовые, нравственные и этические нормы, следовать требованиям профессиональной этики;
- соответствовать требованиям квалификационных характеристик и профессиональных стандартов;
- выполнять условия трудового договора;
- заботиться о защите прав и свобод обучающихся, уважать права родителей (законных представителей) несовершеннолетних обучающихся;
- проходить в установленном законодательством Российской Федерации порядке обучения и проверку знаний и навыков в области охраны труда;
- исполнять иные обязанности, предусмотренные федеральными законами.

3.5. Педагогические работники Учреждения обязаны:

- соблюдать Устав Учреждения, правила внутреннего трудового распорядка.
- осуществлять свою деятельность на высоком профессиональном уровне, обеспечивать в полном объеме реализацию преподаваемых учебных предметов, курсов, дисциплин (модулей) в соответствии с утвержденной рабочей программой;
- соблюдать правовые, нравственные и этические нормы, следовать требованиям профессиональной этики;
- уважать честь и достоинство обучающихся и других участников образовательных отношений;
- развивать у обучающихся познавательную активность, самостоятельность, инициативу, творческие способности, формировать гражданскую позицию, способность к труду и жизни в условиях современного мира, формировать у обучающихся культуру здорового и безопасного образа жизни;
- применять педагогически обоснованные и обеспечивающие высокое качество образования формы, методы обучения и воспитания;
- учитывать особенности психофизического развития обучающихся и состояние их здоровья, соблюдать специальные условия, необходимые для получения образования лицами с ограниченными возможностями здоровья, взаимодействовать при

необходимости с медицинскими организациями;

- проходить аттестацию на соответствие занимаемой должности в установленном порядке и систематически повышать свой профессиональный уровень;
- проходить в соответствии с трудовым законодательством предварительные при поступлении на работу и периодические медицинские осмотры, а также внеочередные медицинские осмотры по направлению работодателя;
- проходить в установленном законодательством Российской Федерации порядке обучение и проверку знаний и навыков в области охраны труда;
- выполнять иные обязанности, предусмотренные Федеральными законами и законодательными актами Кемеровской области.

3.6. Педагогическим работникам запрещается:

- привлечение обучающихся без их согласия и несовершеннолетних обучающихся без согласия их родителей (законных представителей) несовершеннолетних обучающихся к труду, не предусмотренному образовательной программой;
- принуждение обучающихся к вступлению в общественные объединения, в том числе в политические партии, а также принудительное привлечение их к деятельности этих объединений и участию в агитационных кампаниях и политических акциях для разжигания социальной, расовой, национальной или религиозной розни, для агитации, пропагандирующей исключительность, превосходство либо неполноценность граждан по признаку, социальной, расовой, национальной, религиозной или языковой принадлежности, их отношения к религии, в том числе посредством сообщения обучающимся недостоверных сведений об исторических, национальных, религиозных и культурных традициях народов, а также для побуждения обучающихся к действиям, противоречащим Конституции Российской Федерации.

4. Управление Учреждением

4.1. Управление Учреждением осуществляется в соответствии с законодательством Российской Федерации, иными нормативными правовыми актами и настоящим Уставом на основе сочетания принципов единоначалия и коллегиальности.

4.2. Функции и полномочия учредителя осуществляют:

4.2.1. Глава Междуреченского городского округа:

- издает постановления о создании (в том числе при изменении типа существующего Учреждения), реорганизации и ликвидации Учреждения;
- утверждает условия и порядок формирования задания учредителя в отношении Учреждения;
- утверждает порядок финансового обеспечения выполнения задания учредителя Учреждением;
- утверждает порядок определения платы для физических и юридических лиц за услуги (работы), относящиеся к основным видам деятельности Учреждения, оказываемые им сверх установленного муниципального задания, а также в случаях, определенных действующим законодательством, в пределах установленного муниципального задания;
- утверждает порядок составления и утверждения отчета о результатах деятельности Учреждения и об использовании закрепленного за ним муниципального имущества;
- утверждает порядок составления и утверждения плана финансово-хозяйственной деятельности Учреждения;
- утверждает предельно допустимое значение просроченной кредиторской задолженности Учреждения, превышение которого влечет расторжение трудового договора с руководителем Учреждения по инициативе работодателя в соответствии с Трудовым кодексом Российской Федерации;
- выполняет иные функции и полномочия учредителя по вопросам, не отнесенным законодательством к компетенции администрации Междуреченского городского округа.

4.2.2. Администрация Междуреченского городского округа:

- подготавливает предложение об изменении типа Учреждения в целях создания казенного учреждения или автономного учреждения в порядке, установленном муниципальными правовыми актами;
- утверждает Устав Учреждения (изменения и дополнения к нему);
- утверждает муниципальное задание на оказание муниципальных услуг (выполнение работ) юридическим и физическим лицам в соответствии с предусмотренными Уставом Учреждения основными видами деятельности в порядке, установленном муниципальными правовыми актами;
- определяет для утверждения Главой Междуреченского городского округа предельно допустимое значение просроченной кредиторской задолженности Учреждения, превышение которого влечет расторжение трудового договора с руководителем Учреждения по инициативе работодателя в соответствии с Трудовым кодексом Российской Федерации;
- осуществляет контроль за деятельностью Учреждения в соответствии с законодательством Российской Федерации;
- формирует муниципальное задание на оказание муниципальных услуг (выполнение работ) юридическим и физическим лицам в соответствии с предусмотренными Уставом Учреждения основными видами деятельности в порядке, установленном муниципальными правовыми актами;
- подготавливает для утверждения Главой Междуреченского городского округа порядок определения платы для физических и юридических лиц за услуги (работы), относящиеся к основным видам деятельности Учреждения, оказываемые им сверх установленного муниципального задания, а также в случаях, определенных действующим законодательством в пределах установленного муниципального задания;
- осуществляет иные, предусмотренные муниципальными правовыми актами функции учредителя Учреждения в соответствии с уставом Учреждения.

4.2.3. Комитет по управлению имуществом:

- согласовывает предложение администрации Междуреченского городского округа об изменении типа Учреждения в целях создания казенного учреждения или автономного учреждения в порядке, установленном муниципальными правовыми актами;
- согласовывает Устав Учреждения;
- утверждает передаточный акт или разделительный баланс;
- назначает ликвидационную комиссию и утверждает промежуточный и окончательный ликвидационные балансы;
- закрепляет за Учреждением недвижимое и движимое имущество на праве оперативного управления;
- определяет перечень особо ценного движимого имущества, закрепленного за Учреждением или приобретенного Учреждением за счет средств, выделенных ему учредителем на приобретение такого имущества (далее - особо ценное движимое имущество);
- предварительно согласовывает совершение Учреждением крупных сделок, соответствующих критериям, установленным в пункте 13 статьи 9.2 Федерального закона "О некоммерческих организациях";
- принимает решения об одобрении сделок с участием Учреждения, в совершении которых имеется заинтересованность, определяемая в соответствии с критериями, установленными в статье 27 Федерального закона "О некоммерческих организациях";
- согласовывает распоряжение особо ценным движимым имуществом, закрепленным за Учреждением либо приобретенным Учреждением за счет средств, выделенных его учредителем на приобретение такого имущества;
- согласовывает с учетом требований действующего законодательства распоряжение недвижимым имуществом Учреждения, в том числе передачу его в аренду;

- согласовывает внесение Учреждением денежных средств (если иное не установлено условиями их предоставления), иного имущества, за исключением особо ценного движимого имущества, а также недвижимого имущества в уставный (складочный) капитал хозяйственных обществ или передачу им такого имущества иным образом в качестве их учредителя или участника;
- согласовывает в случаях, предусмотренных действующим законодательством, передачу некоммерческим организациям в качестве их учредителя или участника денежных средств (если иное не установлено условиями их предоставления) и иного имущества, за исключением особо ценного движимого имущества, закрепленного за Учреждением или приобретенного Учреждением за счет средств, выделенных ему учредителем на приобретение такого имущества, а также недвижимого имущества;
- осуществляет иные функции учредителя по вопросам управления и распоряжения имуществом Учреждения от имени администрации Междуреченского городского округа в соответствии с муниципальными правовыми актами.

4.2.4. Управление образованием:

- назначает руководителя Учреждения, прекращает его полномочия, а также заключает и прекращает срочный трудовой договор с ним;
- осуществляет контроль за деятельностью Учреждения в соответствии с действующим законодательством, муниципальными правовыми актами, Уставом Муниципального казенного учреждения «Управление образованием Междуреченского городского округа» и Уставом Учреждения;
- согласовывает предложение администрации Междуреченского городского округа об изменении типа Учреждения в целях создания казенного учреждения или автономного учреждения в порядке, установленном муниципальными правовыми актами;
- согласовывает устав Учреждения;
- осуществляет иные функции учредителя в пределах предоставленных ему прав и установленной компетенции от имени администрации Междуреченского городского округа в соответствии с муниципальными правовыми актами.

4.3. Единоличным исполнительным органом Учреждения является Директор, который осуществляет текущее руководство деятельностью Учреждения.

4.3.1. Директор Учреждения назначается и освобождается от занимаемой должности Учредителем в соответствии с трудовым законодательством Российской Федерации, на основании срочного трудового договора,

4.3.2. Кандидаты на должность Директора, а также Директор проходят обязательную аттестацию. Порядок и сроки проведения аттестации кандидатов на должность директора Учреждения устанавливаются Учредителем.

4.3.4. Срочный трудовой договор с Директором заключается на срок не более 5 лет

4.3.5. Компетенции Директора Учреждения:

- осуществляет руководство деятельностью Учреждением в соответствии с законодательством Российской Федерации и настоящим Уставом, несет ответственность за деятельность Учреждения.
- без доверенности действует от имени Учреждения: выступает, представляет его интересы в отношениях с органами государственной власти, органами местного самоуправления, юридическими и физическими лицами;
- заключает гражданско-правовые и трудовые договоры от имени Учреждения, утверждает штатное расписание, должностные инструкции работников и Положения о структурных подразделениях;
- руководит образовательной, административной, хозяйственной и финансовой деятельностью Учреждения в соответствии с настоящим Уставом и законодательством Российской Федерации;
- издает приказы и распоряжения, дает поручения и указания, обязательные для исполнения всеми работниками Учреждения;

- контролирует работу и обеспечивает эффективное взаимодействие структурных подразделений Учреждения;
- планирует и организует работу Учреждения в целом и образовательную деятельность в частности, осуществляет контроль за ходом и результатами образовательной деятельности, отвечает за качество и эффективность работы Учреждения.
- устанавливает заработную плату работников Учреждения, в том числе оклады, надбавки и доплаты к окладам, компенсационные и стимулирующие выплаты в соответствии с Положением об оплате труда работников Учреждения, законами и иными нормативными правовыми актами;
- организует обеспечение охраны жизни и здоровья обучающихся и работников;
- формирует контингент обучающихся;
- организует осуществление мер социальной поддержки обучающихся Учреждения, защиту прав обучающихся;
- назначает ответственных лиц за соблюдение требований охраны труда, техники безопасности и пожарной безопасности в помещениях Учреждения;
- привлекает к дисциплинарной и иной ответственности обучающихся и работников Учреждения;
- применяет меры поощрения к работникам Учреждения в соответствии с трудовым законодательством, а также в установленном порядке представляет работников к поощрениям и награждению;
- осуществляет контроль за выполнением учебных планов;
- утверждает расписание учебных занятий, экзаменов и организует контроль за их проведением;
- осуществляет руководство мероприятиями по гражданской обороне и мобилизационной подготовке в соответствии с законодательством Российской Федерации;
- утверждает локальные нормативные акты, регламентирующие деятельность Учреждения по вопросам, отнесенным к его компетенции в соответствии с законодательством Российской Федерации и Уставом Учреждения;
- осуществляет иные полномочия от лица Учреждения;
- осуществляет созыв Общего собрания работников Учреждения.

4.3.6. Директору Учреждения совмещение его должности с другой оплачиваемой руководящей должностью (кроме научного и научно - методического руководства) внутри или вне Учреждения не разрешается.

4.3.7. Директор Учреждения может работать по совместительству у другого работодателя только с разрешения уполномоченного органа юридического лица либо собственника имущества организации, либо уполномоченного собственником лица (органа). Директор Учреждения не может входить в состав органов, осуществляющих функции надзора и контроля в данной организации.

4.3.8. Директор Учреждения обязан:

- обеспечивать выполнение муниципального задания Учредителя в полном объеме;
- обеспечивать постоянную работу над повышением качества предоставляемых Учреждением, муниципальных и иных услуг, выполнением работ;
- обеспечивать безопасные условия труда работникам Учреждения;
- обеспечивать целевое использование бюджетных средств, предоставляемых Учреждению и соблюдение Учреждением финансовой дисциплины;
- обеспечивать сохранность, рациональное и эффективное использование имущества, закрепленного на праве оперативного управления за Учреждением;
- обеспечивать соблюдение Правил внутреннего трудового распорядка и трудовой дисциплины работниками Учреждения;
- организовывать в установленном порядке аттестацию работников Учреждения;
- создать режим соблюдения норм и правил техники безопасности, пожарной безопасности, санитарно-эпидемиологических правил и нормативов, обеспечивающих

охрану жизни и здоровья обучающихся и работников Учреждения;

- запрещать проведение образовательной деятельности при наличии опасных условий для здоровья обучающихся и работников;

- организовывать подготовку Учреждения к новому учебному году, подписывать акт приемки Учреждения;

- обеспечивать исполнение правовых актов, предписаний государственных и муниципальных органов, осуществляющих управление в сфере образования, государственных контрольных и надзорных органов, решений комиссии по урегулированию споров между участниками образовательных отношений;

- принимать совместные с медицинскими работниками меры по улучшению медицинского обслуживания и оздоровительной работы;

- обеспечивать проведение периодических бесплатных медицинских обследований работников Учреждения;

- принимать меры по улучшению питания, ассортимента продуктов, созданию условий для качественного приготовления пищи в Учреждении;

- выполнять иные обязанности, установленные законами и иными нормативными правовыми актами Российской Федерации, Кемеровской области, правовыми актами органов местного самоуправления Междуреченского городского округа, а также Уставом Учреждения и решениями Учредителя, принятыми в рамках его компетенции.

4.3.9. Исполнение обязанностей Директора в его отсутствие может возлагаться на заместителей директора, других работников, в соответствии с приказом по Учреждению или решением Учредителя. В этом случае исполняющее обязанности Директора лицо уполномочено действовать от имени Учреждения и несет ответственность в соответствии с законодательством Российской Федерации.

4.3.10. Исполняющий обязанности временно отсутствующего Директора не вправе заключать и трудовые договоры, сделки, вносить изменения в структуру управления Учреждением и штатное расписание. Иные порядок и условия исполнения обязанностей временно отсутствующего директора определяются в соответствии с трудовым законодательством Российской Федерации.

4.3.11. Директор Учреждения несет ответственность в размере убытков, причиненных в результате совершения крупной сделки с нарушением законодательства, независимо от того, была ли эта сделка признана недействительной.

4.4. В Учреждении формируются коллегиальные органы управления, к которым относятся Общее собрание работников Учреждения, Управляющий совет Учреждения, Педагогический совет, Попечительский совет.

4.5. В целях учета мнения обучающихся, родителей (законных представителей) несовершеннолетних обучающихся и педагогических работников по вопросам управления Учреждением и при принятии локальных нормативных актов, затрагивающих их права и законные интересы, по инициативе обучающихся, родителей (законных представителей) несовершеннолетних обучающихся и педагогических работников в Учреждении создаются и действуют:

- Советы обучающихся;

- Советы родителей (законных представителей) несовершеннолетних обучающихся;

- профессиональные союзы работников Учреждения.

4.5.1. Советы обучающихся, Советы родителей (законных представителей) несовершеннолетних обучающихся, профессиональные союзы работников Учреждения действуют автономно. Вмешательство должностных лиц Учреждения в деятельность указанных органов не допускается.

4.5.2. Совет обучающихся является выборным коллегиальным органом ученического самоуправления, в компетенцию которого входит принятие решений по следующим вопросам:

- представление интересов обучающихся в процессе управления Учреждением;

- вовлечение обучающихся в активную школьную жизнь, поддержка и развитие инициативы обучающихся;
- содействие разрешению конфликтных вопросов, согласование интересов обучающихся, учителей и родителей (законных представителей) несовершеннолетних обучающихся;
- согласование локальных нормативных актов, затрагивающих права и законные интересы обучающихся;
- содействие развитию самоуправления в школьном коллективе;
- руководство деятельностью органов самоуправления классных коллективов;
- защита прав обучающихся.

4.5.3. Совет обучающихся формируется на выборной основе из представителей 2-11 классов (по 1 представителю от класса) и двух представителей из числа педагогов сроком на 1 год. Возглавляет Совет обучающихся председатель, который избирается на первом заседании Совета обучающихся.

Заседания Совета обучающихся проводятся 1 раз в месяц. Решение Совета обучающихся считается правомочным, если на заседании Совета обучающихся присутствовало не менее половины его членов. Решения Совета обучающихся принимаются простым большинством голосов присутствующих членов Совета обучающихся.

4.5.4. Совет обучающихся вправе действовать от имени Учреждения по вопросам, отнесенным к его компетенции пунктом Устава 4.5.2.

По вопросам, не отнесенным к компетенции Совета обучающихся пунктом 4.5.2. Устава, Совет обучающихся не выступает от имени Учреждения.

4.6. Совет родителей (законных представителей) несовершеннолетних обучающихся (далее Совет родителей) является выборным коллегиальным органом управления, который создается по инициативе родителей (законных представителей) несовершеннолетних обучающихся, в компетенцию которого входит принятие решений по следующим вопросам:

- укрепление связи между семьей и Учреждением для установления единства воспитательного влияния педагогического коллектива, семьи и общественности на обучающихся;
- привлечение родительской общественности к активному участию в жизни Учреждения, к организации внеклассной и внешкольной воспитательной работы;
- участие в организации педагогической пропаганды среди родителей (законных представителей) несовершеннолетних обучающихся;
- согласование локальных нормативных актов, затрагивающих права и законные интересы родителей (законных представителей) несовершеннолетних обучающихся, а также права и законные интересы несовершеннолетних обучающихся.

4.6.1. Совет родителей избирается из председателей классных родительских комитетов, по одному представителю от каждого класса. Численность Совета родителей определяется количеством классов-комплектов в Учреждении.

На первом заседании Совета родителей избирается председатель из числа избранных членов. Вновь избранный Совет родителей действует в течение двух лет.

Заседания Совета родителей проводятся 1 раз в четверть.

4.6.2. Решения Совета родителей считаются правомочными, если на заседании присутствовало не менее половины его членов. Решения принимаются простым большинством голосов присутствующих членов Совета родителей.

4.6.3. Совет родителей вправе действовать от имени Учреждения по вопросам, отнесенным к его компетенции пунктом Устава 4.6.

По вопросам, не отнесенным к компетенции Совета родителей пунктом 4.6. Устава, Совет родителей не выступает от имени Учреждения.

4.7. Общее собрание работников Учреждения является коллегиальным органом управления, в компетенцию которого входит принятие решений по следующим вопросам:

- обсуждение вопросов состояния трудовой дисциплины в Учреждении и мероприятия по ее укреплению, рассмотрение фактов нарушения трудовой дисциплины работниками Учреждения;
- внесение предложений Учредителю по улучшению финансово-хозяйственной деятельности Учреждения;
- знакомство с итоговыми документами по проверке государственными и муниципальными органами деятельности Учреждения;
- принятие необходимых мер, в рамках действующего законодательства Российской Федерации, ограждающих педагогических и других работников, администрацию от необоснованного вмешательства в их профессиональную деятельность, ограничения самостоятельности Учреждения, его самоуправляемости. Выход с предложениями по этим вопросам в общественные организации;
- рассмотрение по мере необходимости иных вопросов, не отнесенных к компетенции директора Учреждения и иных органов самоуправления Учреждения;
- рассмотрение Правил внутреннего трудового распорядка Учреждения;
- заключение или изменение коллективного договора;
- рассмотрение отчета директора о деятельности Учреждения за год;
- принятие локальных нормативных актов, регулирующих трудовые отношения с работниками Учреждения, включая локальные нормативные акты Учреждения по вопросам оплаты труда;
- выдвижение коллективных требований работников Учреждения и избрание полномочных представителей для участия в разрешении коллективного трудового спора;
- создание постоянных и временных комиссий по разным направлениям работы, определение их полномочий (по необходимости).

Общее собрание работников Учреждения может рассматривать и другие вопросы жизнедеятельности Учреждения или передавать данные полномочия другим органам самоуправления Учреждения.

4.7.1. Общее собрание работников Учреждения действует бессрочно и включает в себя работников Учреждения на дату проведения Общего собрания работников Учреждения, работающих на условиях полного рабочего дня по основному месту работы в Учреждении.

4.7.2. Общее собрание работников Учреждения проводится не реже одного раза в год. Решение о созыве Общего собрания работников Учреждения принимает директор Учреждения. Созыв собрания может быть произведен по заявлению 1/3 членов Общего собрания работников Учреждения, поданному в письменном виде.

4.7.3. Общее собрание работников Учреждения считается правомочным, если в нем приняло участие не менее 2/3 от общего числа лиц, входящих в его состав.

Для ведения Общего собрания работников Учреждения избираются председатель и секретарь, который ведет протокол.

Решения Общего собрания работников Учреждения принимаются простым большинством голосов от числа лиц, принявших участие в работе Общего собрания работников Учреждения.

Решения по вопросам о внесении предложений об изменении и дополнении Устава Учреждения, принятия Правил внутреннего трудового распорядка Учреждения принимаются большинством голосов.

4.7.4. Общее собрание работников Учреждения вправе действовать от имени Учреждения по вопросам, отнесенным к его компетенции пунктом 4.7. Устава.

По вопросам, не отнесенным к компетенции Общего собрания работников Учреждения пунктом 4.7. Устава, Общее собрание работников Учреждения не выступает от имени Учреждения.

4.8. Управляющий совет Учреждения (далее – Совет) – коллегиальный орган, наделенный полномочиями по осуществлению управленческих функций в соответствии с

настоящим Уставом.

Совет формируется в составе не менее 11 и не более 25 членов с использованием процедур выборов, делегирования и кооптации.

Состав Совета утверждается приказом Директора Учреждения сроком на один год. Избираемыми членами Совета являются:

- представители родителей (законных представителей) несовершеннолетних обучающихся в количестве не менее четырех человек (общее количество избранных в состав Совета представителей родителей (законных представителей) несовершеннолетних обучающихся должно быть не менее одной трети и не более одной второй от общего числа избираемых членов Совета);
- представители обучающихся 9–11 классов в количестве по одному представителю от каждой параллели;
- представители работников Учреждения в количестве не менее двух человек и не более одной четвертой от общего числа членов Совета.

Директор Учреждения входит в состав Совета по должности как представитель администрации Учреждения.

В состав Совета может быть делегирован представитель Учредителя.

Совет работает на общественных началах.

4.8.1. Выборы в Совет назначаются Директором Учреждения

Участие в выборах является свободным и добровольным.

Члены Совета избираются простым большинством голосов соответственно на Совете родителей (законных представителей) несовершеннолетних обучающихся, Совете обучающихся, Общем собрании работников Учреждения.

4.8.2. На первом заседании Совета избирается его председатель

Совет в составе избранных членов имеет право кооптировать (избрать дополнительно) в свой состав до четырех членов из числа лиц, заинтересованных в деятельности Учреждения.

Учредитель имеет право предлагать кандидатуры для кооптации в состав Совета, которые подлежат первоочередному рассмотрению.

4.8.3. Член Совета выводится из его состава по решению Совета в следующих случаях:

- по его желанию, выраженному в письменной форме;
- прекращения трудовых отношений работника, являющегося членом Совета, с Учреждением; из числа родителей (законных представителей) несовершеннолетних обучающихся – в связи с прекращением образовательных отношений между Учреждением и их ребенком; из числа обучающихся – в связи с прекращением образовательных отношений с Учреждением;
- если член Совета не принимает участия в работе Совета (не посещает два и более заседания Совета подряд без уважительных причин);
- совершения противоправных или аморальных действий, несовместимых с членством в Совете.
- при выявлении следующих обстоятельств, препятствующих участию члена Совета в работе Совета: лишение родительских прав, судебное запрещение заниматься педагогической и (или) иной деятельностью, связанной с работой с детьми, признание по решению суда недееспособным, наличие неснятой или непогашенной судимости за совершение уголовного преступления.

После вывода (выхода) из состава его члена Совет принимает меры для замещения выбывшего члена (посредством довыборов и кооптации).

4.8.4. График заседаний Совета утверждается Советом. Заседания Совета проводятся не реже четырех раз в год. Председатель Совета вправе созвать внеочередное заседание. Заседание также проводится по требованию не менее одной трети от общего числа членов Совета, оформленному в письменной форме.

4.8.5. Решения Совета правомочны, если на заседании Совета присутствовало не менее половины его членов. Решения Совета принимаются простым (абсолютным) большинством голосов присутствующих членов Совета. При равенстве голосов голос председателя Совета является решающим.

Решения Совета, принятые в рамках его компетенции, являются обязательными для Директора Учреждения, работников, обучающихся, родителей (законных представителей) несовершеннолетних обучающихся.

По приглашению члена Совета в заседании с правом совещательного голоса могут принимать участие лица, не являющиеся членами Совета, если против этого не возражает более половины членов Совета, присутствующих на заседании.

4.8.6. К компетенции Совета относятся:

- рассмотрение ежегодного отчета о поступлении и расходовании финансовых и материальных средств, а также отчет о результатах самообследования;
- участие в разработке и согласовании локальных нормативных актов Учреждения, устанавливающих виды, размеры, условия и порядок произведения выплат стимулирующего характера работникам Учреждения, показатели и критерии оценки качества и результативности труда работников Учреждения;
- участие в оценке качества и результативности труда работников Учреждения, распределении выплат стимулирующего характера работникам и согласовании их распределения в порядке, установленном локальным нормативным актом Учреждения;
- участие в разработке и принятии локальных нормативных актов, регламентирующих деятельность органов управления Учреждением;
- принятие локальных нормативных актов Учреждения, затрагивающих права и законные интересы обучающихся, родителей (законных представителей) несовершеннолетних обучающихся и педагогических работников Учреждения;
- принятие локальных нормативных актов, относящихся к его компетенции;
- обеспечение участия представителей общественности в процедурах государственной итоговой аттестации обучающихся;
- участие в деятельности конфликтных и иных комиссий; процедуре мониторинга образовательных результатов; общественной экспертизе (экспертиза соблюдения прав участников образовательного процесса, экспертиза качества условий организации образовательного процесса в Учреждении, экспертиза инновационных программ);
- оказание помощи в привлечении внебюджетных средств;
- внесение предложений Директору Учреждения о поощрении работников и обучающихся;
- осуществление контроля за санитарно-гигиеническими условиями обучения и труда;
- представление кандидатур педагогов для участия в конкурсах различных уровней;
- принятие решение о введении в период занятий единых требований к одежде обучающихся;
- рассмотрение жалоб и заявлений обучающихся, родителей (законных представителей) несовершеннолетних обучающихся на действия (бездействие) педагогического, административного, технического персонала Учреждения, осуществление защиты прав участников образовательных отношений;
- согласование сдачи в аренду Учреждением закрепленных за ним объектов собственности;
- принятия решений по вопросу охраны Учреждения и другим вопросам жизнедеятельности Учреждения, которые не оговорены и не регламентированы Уставом Учреждения, мер по предотвращению перегрузок обучающихся и улучшению организации образовательной деятельности;
- внесение Директору Учреждения предложений в части материально-технического обеспечения и оснащения образовательной деятельности, оборудования помещений Учреждения (в пределах выделяемых средств), создания в Учреждении необходимых условий для организации питания, медицинского обслуживания обучающихся, мероприятий по охране и укреплению здоровья обучающихся, развития воспитательной работы в Учреждении;
- представление Учреждения в государственных, муниципальных, общественных и иных органах и организациях по вопросам своей компетенции;
- внесение предложений, при наличии оснований, Директору Учреждения о расторжении трудового договора с педагогическими работниками и работниками из числа вспомогательного и административного персонала.

4.9. Педагогический совет - постоянно действующий коллегиальный орган управления Учреждения, который создается для рассмотрения основных вопросов образовательной деятельности.

Основной задачей Педагогического совета является ориентация деятельности педагогического коллектива на совершенствование образовательной деятельности, методической работы, повышение профессионального мастерства педагогов, внедрение в

практику достижение педагогической науки и передового педагогического опыта.

4.9.1. Членами Педагогического совета являются все педагогические работники (а также иные работники Учреждения, чья деятельность связана с содержанием и организацией образовательной деятельности).

Председателем Педагогического совета является Директор.

4.9.2. Педагогический совет собирается не реже 4 раз в год (как правило, один раз в четверть).

Заседание Педагогического совета правомочно, если на нём присутствует более 1/2 состава педагогических работников.

4.9.3. Решение Педагогического совета принимается большинством голосов. При равном количестве голосов решающим является голос председателя Педагогического совета. Решения Педагогического совета, принятые в пределах его полномочий и в соответствии с законодательством, являются рекомендательными и приобретают силу после утверждения их приказом Директора Учреждения.

4.9.4. Педагогический совет:

- определяет основные направления педагогической деятельности Учреждения;
- рассматривает основные образовательные программы;
- рассматривает вопросы содержания, формы и методы образовательной деятельности;
- принимает локальные нормативные акты, относящиеся к его компетенции, в том числе принимает локальные нормативные акты, касающиеся организации образовательной деятельности, локальные нормативные акты, регламентирующие деятельность органов управления Учреждением;
- решает вопросы о допуске обучающихся к государственной итоговой аттестации;
- организует работу по повышению квалификации педагогических работников, развитию их творческой инициативы, распространению передового педагогического опыта;
- решает вопросы о переводе обучающихся в следующих класс, о повторном обучении, о переводе на обучение по адаптированным образовательным программам либо на обучение по индивидуальному учебному плану;
- решает вопросы о выдаче соответствующих документов об образовании, в том числе, аттестата об основном общем образовании с отличием и аттестата о среднем общем образовании с отличием, медалей «За особые успехи в учении»;
- принимает решение об отчислении обучающихся по инициативе Учреждения, в случае применения к обучающемуся, достигшему возраста пятнадцати лет, отчисления как меры дисциплинарного взыскания;
- рассматривает и утверждает кандидатуры педагогических работников на награждение и поощрение;
- выдвигает кандидатуры педагогических работников в состав Управляющего совета.

4.9.5. Педагогический совет вправе действовать от имени Учреждения по вопросам, отнесенным к его компетенции п.4.9.4. Устава.

По вопросам, не отнесенным к компетенции Педагогического совета п.4.9.4.Устава, Педагогический совет не выступает от имени Учреждения.

4.10. Учреждение вправе создавать Попечительский совет.

4.10.1. Попечительский совет является органом самоуправления Учреждения.

4.10.2. Попечительский совет Учреждения является добровольным объединением благотворителей, созданным для содействия внебюджетному финансированию Учреждения. По решению общего собрания благотворителей и с соблюдением законодательства о некоммерческих организациях Попечительский совет Учреждения может быть зарегистрирован в качестве некоммерческой организации с правами юридического лица.

Попечительский совет Учреждения участвует в управлении Учреждением путем принятия обязательных для Учреждения решений по использованию передаваемых ему средств и имущества благотворительного фонда.

4.10.3. В соответствии со своей компетенцией Попечительский совет вправе:

- привлекать спонсорские материальные средства, а также услуги и помощь иного характера с целью содействия функционированию и развитию Учреждения;
- выходить с предложением к организациям и частным лицам, родителям (законным представителям) несовершеннолетних обучающихся об оказании посильной помощи Учреждению;
- принимать решения о направлении привлеченных средств на цели образовательной деятельности утверждать соответствующую смету расходов;
- способствовать целесообразному расходованию бюджетных средств, выделяемых на содержание Учреждения, а также средств, передаваемых Учреждению гражданами и юридическими лицами в качестве добровольных пожертвований и даров. В случае их нецелевого использования и расходования информировать об этом органы, осуществляющие контроль за деятельностью Учреждения;
- периодически заслушивать отчеты руководства Учреждения о реализации принятых Попечительским советом решений;
- знакомиться с перспективой развития Учреждения, заслушивать отчеты - о реализации программ развития учреждения на данном этапе, предлагать соответствующие коррективы;
- заслушивать предложения других органов управления Учреждением по совершенствованию и развитию Учреждения;
- вносить предложения в Управляющий совет Учреждения по вопросам совершенствования его деятельности в сфере образования, культуры, обслуживания населения, укрепления кадрового состава Учреждения и развития его материально-технической базы;
- принимать участие в конференциях, совещаниях, семинарах, а также выступать в средствах массовой информации по вопросам предоставления Учреждением услуг в сфере образования;
- участвовать в проверке деятельности Учреждения.

4.10.4. Управление Попечительским советом осуществляется Общим собранием членов Попечительского совета, Правлением Попечительского совета и исполнительным директором Попечительского совета в пределах компетенции каждого из них, установленной данным Уставом.

4.10.5. Общее собрание членов Попечительского совета - высший орган управления Попечительским советом – созывается не реже одного раза в год. По инициативе правления Попечительского совета может быть созвано внеочередное собрание.

4.10.6. Общее собрание членов Попечительского совета правомочно принимать решение, если в нем участвует более половины членов. Решения принимаются простым большинством голосов.

4.10.7. Общее собрание Попечительского совета избирает правление Попечительского совета, председателя правления, ревизионную комиссию, исполнительного директора Попечительского совета и определяет срок их полномочий, а также может досрочно их полномочия прекратить.

4.10.8. К компетенции Общего собрания Попечительского совета относится:

- принятие решений о реорганизации или прекращении деятельности Попечительского совета;
- образование исполнительных органов Попечительского совета;
- определение принципов формирования и использования финансовых средств;
- рассмотрение и утверждение ежегодного отчета Правления Попечительского совета;
- утверждение заключения Ревизионной комиссии по проверке деятельности Попечительского совета.

4.10.9. Правление Попечительского совета – постоянно действующий коллегиальный орган управления деятельностью Попечительского совета и ее координации. Правление

избирается сроком на три года и подотчетно Общему собранию Попечительского совета. Правление Попечительского совета принимает решения простым большинством голосов.

4.10.10. К компетенции Правления Попечительского совета относится:

- разработка, принятие и организация реализации планов деятельности Попечительского совета;
- подготовка ежегодного отчета;
- утверждение смет поступления и расходования средств Попечительского совета и отчетов об их исполнении.

4.10.11. Правление Попечительского совета возглавляет председатель, избираемый на три года, который организует и руководит деятельностью Правления Попечительского совета, а также контролирует деятельность исполнительного директора.

4.10.12. Текущее руководство и оперативное управление деятельностью Попечительского совета осуществляет исполнительный директор. Исполнительный директор избирается сроком на три года Общим собранием Попечительского совета и подотчетен ему. Исполнительный директор в соответствии со своей компетенцией:

- представляет Попечительский совет без доверенности;
- распоряжается средствами Попечительского совета, подписывает документы Попечительского совета;
- организует учет и отчетность Попечительского совета.

4.10.13. Контроль за законностью и эффективностью использования средств, за финансово-хозяйственной деятельностью Попечительского совета осуществляет ревизионная комиссия:

- ревизионная комиссия избирается Общим собранием Попечительского совета сроком на 3 года;
- члены ревизионной комиссии не могут входить в состав Правления Попечительского совета;
- возглавляет ревизионную комиссию председатель, избираемый ее членами на срок полномочия комиссии;
- ревизионная комиссия по итогам своих проверок представляет отчеты Правлению совета и годовое заключение Общему собранию Попечительского совета.

4.10.14. Попечительский совет вправе действовать от имени Учреждения по вопросам, отнесенным к его компетенции п.4.10.3. Устава.

По вопросам, не отнесенным к компетенции Попечительского совета п.4.10.3.Устава, Попечительский совет не выступает от имени Учреждения.

5. ИМУЩЕСТВО, ФИНАНСОВАЯ И ХОЗЯЙСТВЕННАЯ ДЕЯТЕЛЬНОСТЬ УЧРЕЖДЕНИЯ

5.1. Учреждение осуществляет свою деятельность в соответствии с предметом и целями деятельности, определенными в соответствии с федеральными законами, иными нормативными правовыми актами, муниципальными правовыми актами и настоящим Уставом.

Для осуществления указанной деятельности Учредитель (собственник имущества) наделяет Учреждение необходимым для этого имуществом (здания, помещения, сооружения, оборудование, инвентарь и иное имущество) и финансовыми средствами.

Собственником имущества Учреждения является муниципальное образование «Междуреченский городской округ». Полномочия собственника имущества от имени муниципального образования осуществляет Комитет по управлению имуществом.

5.2. Имущество Учреждения закрепляется за ним на праве оперативного управления в соответствии с Гражданским кодексом Российской Федерации.

При осуществлении права оперативного управления имуществом Учреждение обязано:

- эффективно использовать имущество;
- использовать имущество строго в соответствии с целями создания Учреждения;
- обеспечить сохранность имущества;
- не допускать ухудшения технического состояния имущества (это требование не распространяется на ухудшения, связанные с нормальным износом этого имущества в процессе эксплуатации);
- осуществлять текущий и капитальный ремонт имущества, при этом любые произведенные улучшения имущества возмещению собственником не подлежат.

5.3. Недвижимое имущество и особо ценное движимое имущество, закрепленное за Учреждением или приобретенное Учреждением за счет средств, выделенных ему Учредителем на приобретение этого имущества, подлежит обособленному учету в установленном порядке.

Под особо ценным движимым имуществом в целях настоящего Устава понимается движимое имущество, без которого осуществление бюджетным учреждением своей уставной деятельности будет существенно затруднено. Порядок отнесения имущества к категории особо ценного движимого имущества устанавливается Правительством Российской Федерации. Перечень особо ценного движимого имущества определяются соответствующими органами, осуществляющими функции и полномочия Учредителя (собственника имущества).

5.4. Земельный участок, необходимый для выполнения Учреждением своих уставных задач, предоставляется ему на праве постоянного (бессрочного) пользования.

5.5. Учреждение владеет, пользуется закрепленным за ним имуществом в пределах, установленных законом, в соответствии с целями своей деятельности, назначением этого имущества и, если иное не установлено законом, распоряжаются этим имуществом с согласия собственника этого имущества.

5.6. Источниками финансового обеспечения Учреждения являются:

- субсидии, предоставляемые Учреждению из областного (местного бюджета) на возмещение нормативных затрат, связанных с оказанием Учреждением в соответствии с муниципальным заданием на выполнение муниципальных услуг (выполнением работ). При этом уменьшение объема субсидии, предоставленной на выполнение муниципального задания, в течение срока его выполнения осуществляется только при соответствующем изменении муниципального задания;
- субсидии, предоставляемые Учреждению из местного бюджета на иные цели;
- доходы Учреждения, полученные от осуществления приносящей доходы деятельности, в случаях, предусмотренных настоящим Уставом, и приобретенное за счет этих доходов имущество;
- иные источники, не запрещенные федеральными законами.

5.7. Финансовое обеспечение выполнения муниципального задания осуществляется с учетом расходов на содержание недвижимого имущества и особо ценного движимого имущества, закрепленных за Учреждением Учредителем или приобретенных Учреждением за счет средств, выделенных ему Учредителем на приобретение такого имущества, расходов на уплату налогов, в качестве объекта налогообложения по которым признается соответствующее имущество, в том числе земельные участки.

В случае сдачи в аренду с согласия Учредителя недвижимого имущества и особо ценного движимого имущества, закрепленного за Учреждением Учредителем или приобретенного Учреждением за счет средств, выделенных ему Учредителем на приобретение такого имущества, финансовое обеспечение содержания такого имущества Учредителем не осуществляется.

5.8. Учреждение в отношении денежных средств и имущества, закрепленного за Учреждением на праве оперативного управления, обязано согласовывать в случаях и в порядке, установленном федеральными законами, законами Кемеровской области, правовыми актами муниципального образования «Междуреченский городской округ»,

настоящим Уставом, следующие действия:

- совершение Учреждением крупных сделок и сделок, в совершении которых имеется заинтересованность;
- внесение Учреждением денежных средств (если иное не установлено условиями их предоставления) и иного имущества, за исключением особо ценного движимого имущества, закрепленного за ним собственником или приобретенного Учреждением за счет средств, выделенных ему собственником на приобретение такого имущества, а также недвижимого имущества, в уставный (складочный) капитал хозяйственных обществ или передачу им такого имущества иным образом в качестве их учредителя или участника;
- передачу Учреждением некоммерческим организациям в качестве их учредителя или участника денежных средств (если иное не установлено условиями их предоставления) и иного имущества, за исключением особо ценного движимого имущества, закрепленного за Учреждением собственником или приобретенного Учреждением за счет средств, выделенных ему собственником на приобретение такого имущества, а также недвижимого имущества;
- распоряжение недвижимым имуществом и особо ценным движимым имуществом, как закрепленным за Учреждением на праве оперативного управления, так и приобретенным им за счет средств, выделенных ему Учредителем на приобретение такого имущества, включая передачу его в аренду, безвозмездное пользование, заключение иных договоров, предусматривающих переход прав владения и (или) пользования в отношении указанного имущества, закрепленного за Учреждением на праве оперативного управления, а также осуществлять его списание.

5.9. Остальным имуществом, находящимся на праве оперативного управления, не указанным в пункте 5.3 настоящего раздела Устава, Учреждение вправе распоряжаться самостоятельно, если иное не предусмотрено действующим законодательством Российской Федерации и настоящим Уставом.

5.10. Учреждение вправе сверх установленного муниципального задания, а также в случаях, определенных федеральными законами, в пределах установленного муниципального задания выполнять работы, оказывать услуги, относящиеся к его основным видам деятельности, предусмотренным настоящим Уставом, для граждан и юридических лиц за плату и на одинаковых при оказании одних и тех же услуг условиях.

Порядок определения указанной платы устанавливается соответствующим органом, осуществляющим функции и полномочия учредителя, если иное не предусмотрено федеральным законом. Доходы, полученные от такой деятельности, и приобретенное за счет этих доходов имущество поступают в самостоятельное распоряжение Учреждения.

5.11. Учреждение вправе осуществлять иные виды деятельности, не являющиеся основными видами деятельности, лишь постольку, поскольку это служит достижению целей, ради которых оно создано, и соответствующие указанным целям, при условии, что такая деятельность указана в Уставе.

5.12. В интересах достижения целей, предусмотренных настоящим Уставом, Учреждение может создавать другие некоммерческие организации и вступать в ассоциации и союзы.

5.13. Учреждение не вправе размещать денежные средства на депозитах в кредитных организациях, а также совершать сделки с ценными бумагами, если иное не предусмотрено федеральными законами.

5.14. Учредитель (собственник имущества) вправе изъять излишнее, неиспользуемое или используемое не по назначению имущество, закрепленное за Учреждением на праве оперативного управления, а также приобретенное Учреждением за счет средств, выделенных Учредителем (собственником имущества) на приобретение этого имущества.

Исключение составляет имущество Учреждения, которым оно вправе распоряжаться самостоятельно.

5.15. Крупная сделка может быть совершена Учреждением только с предварительного

согласия соответствующего органа, осуществляющего функции и полномочия Учредителя Учреждения.

Крупная сделка, совершенная с нарушением действующего законодательства, может быть признана недействительной по иску Учреждения или его Учредителя, если будет доказано, что другая сторона в сделке знала или должна была знать об отсутствии предварительного согласия Учредителя.

Руководитель Учреждения несет перед Учреждением ответственность в размере убытков, причиненных Учреждению в результате совершения крупной сделки с нарушением требований действующего законодательства, независимо от того, была ли эта сделка признана недействительной.

5.16. Сделка, в совершении которой имеется заинтересованность и которая совершена с нарушением требований действующего законодательства, может быть признана судом недействительной.

Заинтересованное лицо несет перед Учреждением ответственность в размере убытков, причиненных им этому Учреждению. Если убытки причинены Учреждению несколькими заинтересованными лицами, их ответственность перед Учреждением является солидарной.

5.17. Учреждение отвечает по своим обязательствам всем находящимся у него на праве оперативного управления имуществом, как закрепленным за Учреждением собственником имущества, так и приобретенным за счет доходов, полученных от приносящей доход деятельности, за исключением особо ценного движимого имущества, закрепленного за Учреждением собственником этого имущества или приобретенного Учреждением за счет выделенных собственником имущества Учреждения средств, а также недвижимого имущества. Собственник имущества Учреждения не несет ответственности по обязательствам бюджетного учреждения.

По обязательствам бюджетного учреждения, связанным с причинением вреда гражданам, при недостаточности имущества учреждения, на которое в соответствии с абзацем первым настоящего пункта может быть обращено взыскание, судсидиарную ответственность несет собственник имущества бюджетного учреждения.

6. РЕОРГАНИЗАЦИЯ, ИЗМЕНЕНИЯ ТИПА И ЛИКВИДАЦИЯ УЧРЕЖДЕНИЯ

6.1. Учреждение может быть реорганизовано в случаях и в порядке, предусмотренных Гражданским кодексом Российской Федерации, иными федеральными законами с учетом особенностей, установленных законодательством об образовании.

6.2. Учреждение может быть ликвидировано по основаниям и в порядке, которые предусмотрены Гражданским кодексом Российской Федерации, иными федеральными законами с учетом особенностей, установленных законодательством об образовании.

6.3. Принятие решения о реорганизации или ликвидации Учреждения допускается на основании положительного заключения комиссии по оценке последствий такого решения.

Порядок проведения оценки такого последствия, принятия решения о реорганизации или ликвидации Учреждения, включая критерии этой оценки, порядок создания комиссии по оценке последствий такого решения и подготовке ею заключений устанавливаются уполномоченным органом государственной власти Кемеровской области.

6.4. Имущество Учреждения, оставшееся после удовлетворения требований кредиторов, а также имущество, на которое в соответствии с федеральными законами не может быть обращено взыскание по обязательствам Учреждения, передается ликвидационной комиссией Учредителю Учреждения.

6.5. При реорганизации Учреждения все документы (управленческие, финансово – хозяйственные, по личному составу и другие) передаются в соответствии с установленными правилами правопреемнику.

6.6. При ликвидации Учреждения документы постоянного хранения, документы по

личному составу передаются в уполномоченный Учредителем орган местного самоуправления.

6.7. Изменение типа Учреждения осуществляется по решению Учредителя в порядке, установленном законодательством Российской Федерации.

7. ЗАКЛЮЧИТЕЛЬНЫЕ ПОЛОЖЕНИЯ

7.1. Изменения и дополнения в настоящий Устав вносятся в порядке, установленном законодательством Российской Федерации, и подлежат регистрации в органах регистрации юридических лиц.

7.2. Изменения и дополнения в настоящий Устав вносятся в порядке, установленном федеральным законодательством для бюджетных учреждений, утверждаются Учредителем и подлежат регистрации в государственных органах регистрации юридических лиц.

7.3. Изменения и дополнения в Устав вступают в силу после их государственной регистрации в установленном законом порядке.