

Муниципальное бюджетное общеобразовательное учреждение
«Средняя общеобразовательная школа № 1»

ПРИНЯТО
на Педагогическом совете

Протокол № 1

от «30» 08 2014

УТВЕРЖДАЮ
Директор Муниципального бюджетного
общеобразовательного учреждения
«Средняя общеобразовательная школа № 1»:



Н.В. Моисеева

2014 г.

ПОЛОЖЕНИЕ
об официальном сайте
Муниципального бюджетного
общеобразовательного учреждения
«Средняя общеобразовательная школа № 1»

1. Общие положения

1.1. Настоящее положение об информационном сайте Муниципального бюджетного общеобразовательного учреждения «Средняя общеобразовательная школа № 1» (далее по тексту Положение) разработано в соответствии с Законом № 273-ФЗ "Об образовании в РФ" 2014 г.,

Приказом Федеральной службы по надзору в сфере образования и науки от 29 мая 2014 г. N 785 «Об утверждении требований к структуре официального сайта образовательной организации в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» и формату представления на нем информации», Уставом Муниципального бюджетного общеобразовательного учреждения «Средняя общеобразовательная школа № 1» (далее по тексту Учреждение).

1.2. Настоящее Положение определяет понятия, цели, требования, организацию и работу школьного информационного сайта (далее — Сайт).

1.3. Сайт — информационный web-ресурс, имеющий четко определенную структуру и образовательные задачи. Создается, как инструмент сетевого взаимодействия самого Учреждения, так и всех участников образовательного процесса.

1.4. Сайт является одним из современных информационных ресурсов Учреждения, доступ к которому открыт всем желающим.

1.5. Руководитель Учреждения назначает администратора Сайта, который несет ответственность за функционирование информационного Сайта, решение вопросов о размещении информации, об удалении и обновлении устаревшей информации. Администратором Сайта может быть человек, возраст которого — старше 18 лет

2. Цели и задачи Сайта

2.1. Цель: поддержка процесса информатизации в школе путем развития единого образовательного информационного пространства Учреждения; представление Учреждения в Интернет-сообществе.

2.2. Задачи:

- публикация в информационном пространстве отчетов об образовательной, финансовой и другой деятельности Учреждения;
- создание условий для сетевого взаимодействия всех участников образовательного процесса: педагогов, учащихся и их родителей (законных представителей);
- создание условий сетевого взаимодействия Учреждения с другими учреждениями по поиску решений актуальных проблем образования;
- повышение роли информатизации образования, организация обучения с использованием сетевых образовательных ресурсов;
- содействие созданию в городском образовательном пространстве единой информационной инфраструктуры.
- стимулирование творческой активности педагогов и обучающихся Учреждения.

3. Информационный ресурс Сайта

3.1. Информационный ресурс Сайта формируется в соответствии с деятельностью всех структурных подразделений Учреждения, ее преподавателей, работников, обучающихся, родителей (законных представителей), деловых партнеров и прочих заинтересованных лиц.

3.2. Информационный ресурс Сайта является открытым и общедоступным.

3.3. Основными информационно-ресурсными компонентами Сайта являются:

- контактная информация Учреждения (адрес, номер телефона, адрес электронной почты);
- данные об администрации Учреждения;
- справочные материалы об образовательных программах, порядке приема в Учреждение;
- электронные версии организационных документов Учреждения (Устав Учреждения, локальные акты, положения);
- материалы по организации учебного процесса, режим обучения;
- учебно-методические материалы преподавателей Учреждения;
- материалы о научно-исследовательской деятельности обучающихся и их участии в олимпиадах и конкурсах;
- электронные каталоги информационных ресурсов Учреждения;
- информация о происходящих в Учреждении событиях (праздники, конференции, конкурсы);
- информация о деятельности детского самоуправления Учреждения;
- информация о спортивной жизни Учреждения;
- дистанционное обучение;
- материалы о персоналиях — руководителях, преподавателях, работниках, выпускниках, деловых партнерах.

3.4. К размещению на Сайте запрещены:

- информационные материалы, которые содержат призывы к насилию и насильственному изменению основ конституционного строя, разжигающие социальную, расовую, межнациональную и религиозную рознь;
- информационные материалы, содержащие пропаганду наркомании, экстремистских религиозных и политических идей;
- иные информационные материалы, запрещенные к опубликованию законодательством Российской Федерации;

3.5. Размещение информации рекламно-коммерческого характера не допускается.

3.6. Часть информационного ресурса, формируемого по инициативе творческих коллективов, педагогов и обучающихся Учреждения, может быть размещена на отдельных специализированных сайтах, доступ к которым организуется с Сайта Учреждения.

4. Ответственность

4.1. Руководитель Учреждения несет персональную ответственность за содержательное наполнение сайта Учреждения.

4.2. При нарушении п. 3.4, 3.5 настоящего Положения соответствующее лицо может быть привлечено к административной либо уголовной ответственности, согласно действующего законодательства РФ.

4.3. Ответственность за некачественное текущее сопровождение Сайта несет администратор. Некачественное текущее сопровождение может выражаться:

- в несвоевременном обновлении информации;
- в совершении действий, повлекших причинение вреда информационному сайту;
- в невыполнении необходимых программно-технических мер по обеспечению функционирования сайта.

5. Организация информационного сопровождения Сайта

5.1. Администратор сайта может создать творческую группу (редакцию) в составе:

- главный редактор;
- члены детской организации Учреждения;
- учитель информатики или технический специалист;
- инициативные учителя, родители (законные представители) и обучающиеся.

5.2. Доступ к информации на сайте имеют все педагогические работники, обучающиеся и их родители (законные представители).

5.3. Информационное наполнение Сайта осуществляется совместными усилиями руководителя Учреждения, его заместителей, методических объединений.

5.4. По каждому разделу Сайта определяются лица ответственные за подборку и предоставление соответствующей информации. Перечень обязательно предоставляемой информации и возникающих в связи с этим сфер ответственности утверждается директором Учреждения.

5.5. Информация, готовая для размещения на сайте, предоставляется в электронном виде администратору, который оперативно обеспечивает ее размещение и своевременное обновление.

5.6. Руководство обеспечением функционирования Сайта и его программно-технической поддержкой, непосредственное выполнение работ по размещению информации на Сайте возлагается на администратора Сайта.

5.7. Периодичность заполнения Сайта проводится не реже одного раза в неделю.

6. Финансирование, материально-техническое обеспечение

6.1. Финансирование создания и поддержки Сайта осуществляется за счет средств Учреждения, привлечения внебюджетных источников.

6.2. Руководитель Учреждения может устанавливать доплату за администрирование Сайта Учреждения из фонда оплаты труда.

6.3. В качестве поощрения сотрудников творческой группы (редакции) руководитель Учреждения имеет право:

- награждать почетными грамотами;
- поощрять ценными подарками;
- предлагать другие формы поощрения.